

# COVID-19: Zpět na pracoviště

## *Přizpůsobení pracovišť a ochrana pracovníků*

### Úvod

Většina členských států Evropské unie (EU) zavedla v rámci svých opatření fyzická distancování [nefarmakologická protipatření](#) snížit přenos na pracovištích nového koronaviru Sars-CoV-2 způsobujícího chorobu COVID-19, mezi které patří pozastavení nepodstatných pracovních činností. Povaha a rozsah omezení se v jednotlivých členských státech a odvětvích liší, ale značná část pracovníků musí buď pracovat z domova, nebo pokud jejich práci nelze vykonávat na dálku, zůstávají doma často na základě dohody o náhradě příjmu.

Jakmile opatření fyzického distancování dosáhnou dostatečného snížení přenosových rychlostí COVID-19, očekává se postupné obnovení pracovních činností. To je pravděpodobné, že bude provedeno postupně, s nezbytnější prací nejprve povolenou a prací, která může být provedena efektivně při práci z domova jako poslední. Bez ohledu na to, jak a do jaké míry se obnovují běžné pracovní činnosti, je však velmi pravděpodobné, že některá opatření zůstanou po určitou dobu v platnosti, aby se zabránilo prudkému nárůstu infekce ([COVID-19: poradenství pro pracoviště](#)). [Dále je možné, že nárůst infekcí v budoucnu bude v některých případech vyžadovat opětovné zavedení omezujících opatření.]

Krise COVID-19 vyvíjí tlak na zaměstnavatele a pracovníky, ať už museli ve velmi krátké době zavést nové postupy a postupy, nebo pozastavit práci a obchodní činnost. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci nabízí praktickou podporu pro návrat na pracoviště: vhodná preventivní opatření mohou zajistit bezpečný a zdravý návrat do práce po relaxaci fyzických distančních opatření a také přispět k potlačení přenosu COVID-19.

Tyto pokyny zahrnují obecná opatření, jejichž cílem je pomoci zaměstnavatelům dosáhnout vhodného bezpečného a zdravého pracovního prostředí při obnovování činností. Na konci tohoto dokumentu je také uveden seznam zdrojů od různých poskytovatelů, kteří se zaměřují na různá průmyslová odvětví a pracovní místa. Upozorňujeme, že informace uvedené v tomto pokynu se nevztahují na zdravotní péči, pro kterou jsou k dispozici konkrétní rady (např. [ECDC](#), [SZO](#), [CDC](#)).

### Aktualizujte své hodnocení rizik

Stejně jako za normálních pracovních podmínek, identifikace a [hodnocení rizik](#) je výchozím bodem pro řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) v rámci opatření COVID-19. Zaměstnavatelé jsou povinni revidovat své hodnocení rizik, pokud dojde ke změně pracovního procesu. Níže uvádíme několik příkladů problémů souvisejících s COVID-19, které je třeba vzít v úvahu při provádění takové revize.

### Minimalizace expozice COVID-19 při práci

Implementace bezpečných pracovních postupů k omezení expozice COVID-19 v práci vyžaduje nejprve posouzení rizik a poté implementaci [hierarchie kontrol](#). To znamená zavedení kontrolních opatření, která nejprve eliminují riziko, a pokud to není možné, minimalizují expozici pracovníků. Níže uvádíme několik příkladů kontrolních opatření, avšak ne všechna z nich budou vzhledem ke své povaze aplikovatelná na všechna pracoviště nebo pracovní místa.

- Proved'te zatím jen nezbytnou práci; je možné odložit některé práce, když je riziko nižší. Pokud je to možné, poskytněte služby na dálku (telefon nebo video) místo osobně. Zajistěte, aby na pracovišti byli přítomni pouze pracovníci, kteří jsou pro práci zásadní.
- Omezte pokud možno kontakt mezi pracovníky (např. Během schůzek nebo během přestávek). Izolujte pracovníky, kteří mohou bezpečně vykonávat své úkoly sami a kteří nevyžadují speciální vybavení nebo strojní zařízení, které nelze přesunout z výrobního závodu. Mohli například pracovat samostatně ve volné kanceláři, v zasedací místnosti, jídelně nebo v zasedací místnosti.
- Pokud je to možné, eliminujte nebo omezte fyzickou interakci se zákazníky a mezi nimi. Například prostřednictvím online nebo telefonických objednávek, bezkontaktního doručení nebo spravovaného vstupu (aniž by došlo k vytlačení venku) a fyzickému distancování uvnitř i vně areálu.
- Při dodávce zboží to provádějte vyzvednutím nebo doručením mimo areál. Porad'te řidičům o dobré hygieně v kabině a poskytněte jim hygienický gel a ubrousky. Dodací pracovníci musí mít možnost používat zařízení, jako jsou toalety, kavárny, šatny a sprchy, i když s příslušnými preventivními opatřeními (jako je umožnění najednou pouze jednoho uživatele a pravidelné čištění).
- Umístěte nepropustnou bariéru mezi pracovníky, zejména pokud nejsou schopni udržet vzdálenost 2 metrů od sebe. Bariéry můžete improvizovat například z plastových fólií, přepážek, mobilních zásuvek nebo úložných jednotek (vyhýbejte se věcem, které nejsou pevné nebo které mají mezery, jako například hrnkové rostliny nebo vozíky, a dávejte pozor, abyste nevytvářeli nové riziko, například z zakopnutí nebo pádu předmětů). Pokud bariéru nemůžete použít, ponechte mezi pracovníky další prostor, například tím, že zajistíte, aby na každé straně byly alespoň dvě prázdné stoly.
- Je-li nevyhnutelný blízký kontakt, udržujte jej na méně než 15 minut. Snižte kontakt mezi různými částmi vašeho podnikání na začátku a na konci směny. Zajistěte načasování přestávek na jídle, abyste snížili počet lidí, kteří sdílejí jídelnu, místnost pro zaměstnance nebo kuchyň. Ujistěte se, že v koupelnách a šatnách je vždy jen jeden pracovník. Na hlavní dveře umístěte nápis označující, kdy se používá jedna z toalet, aby bylo zajištěno, že najednou vstoupí pouze jedna osoba.
- Dodávejte mýdlo a vodu nebo dezinfekci rukou na vhodných místech a radte pracovníkům, aby si často umývali ruce. Vaše prostory často čistěte, zejména pulty, kliky dveří a další povrchy, kterých se lidé často dotýkají, a pokud je to možné, zajistěte dobré větrání. Pokud jste zjistili riziko infekce, poskytněte veškerý nezbytný OOP podle pokynů dostupných pro použití [obličejové masky](#) a [rukavice](#).
- Usnadnit pracovníkům využívání individuální dopravy namísto hromadné dopravy, například zpřístupněním parkoviště nebo místa pro bezpečné uložení jízdních kol, a pokud je to možné, povzbudit pracovníky, aby chodili do práce.
- V případě potřeby zavést zásady pružné dovolené a práce na dálku, aby se omezila přítomnost na pracovišti.

Odkazují na [COVID-19: poradenství pro pracoviště](#) Další informace o přípravě vašeho pracoviště na COVID-19, včetně toho, co dělat, pokud se někdo infikovaný COVID-19 na pracovišti zúčastnil a rady ohledně cestování a setkání.

## Pokračování v práci po období uzavření

Pokud bylo vaše pracoviště na dobu určitou z důvodů souvisejících s COVID-19 uzavřeno, vytvořte plán pro opětovné zahájení práce, který zohlední zdraví a bezpečnost. Ve svém plánu byste mohli zvážit následující:

- Aktualizujte svůj [odhad rizika](#) jak je popsáno výše a viz [COVID-19: poradenství pro pracoviště](#).
- Proveďte úpravy rozvržení pracoviště a organizace práce, které zredukovat přenos COVID-19, než obnovíte práci plně a dříve, než se všichni pracovníci vrátí na pracoviště. Zvážit pokračování ve fázích, aby bylo možné provést úpravy. Nezapomeňte informovat pracovníky o změnách a poskytnout jim nové postupy a školení, pokud je to nutné a proveditelné, dříve, než začnou pracovat.
- Pokud máte přístup k některému z nich, obraťte se na svého zdravotnického pracovníka a zdravotního a bezpečnostního poradce a projednejte s nimi svůj plán.
- Zvláštní pozornost věnujte pracovníkům, kteří jsou ohroženi vysokým rizikem a jsou připraveni chránit ty nejzranitelnější, včetně starších lidí a osob s nimi [chronické stavy](#) (včetně hypertenze, plic nebo srdečních problémů, cukrovky nebo kdo jsou) [podstupující léčbu rakoviny nebo jinou imunosupresi](#)) [atěhotné zaměstnankyně](#).
- Zvažte zavedení podpory pro pracovníky, kteří mohou prožívat obtížné období kvůli úzkosti nebo stresu. Mohlo by to sahat od manažerů, kteří se častěji ptají pracovníků, jak jsou, až po program pomoci zaměstnancům nebo koučingovou službu. Uvědomte si, že pracovníci mohli projít traumatickými událostmi, jako je vážné onemocnění nebo smrt příbuzného nebo přítele, nebo mohou mít finanční potíže nebo problémy s osobními vztahy. Jsou-li zavedena fyzická distanční opatření, tyto problémy nejsou jen pravděpodobnější, ale obvyklé mechanismy zvládnutí, jako je osobní prostor nebo sdílení problémů s ostatními, nejsou k dispozici (viz [Návrat do práce po pracovní neschopnosti kvůli problémům s duševním zdravím](#)).
- Pracovníci se mohou obávat zvýšené šance na infekci na pracovišti a nemusí se chtít vrátit. Je důležité porozumět jejich obavám, poskytovat informace o přijatých opatřeních a podpoře, kterou mají k dispozici.

## Zvládnutí vysoké míry nepřítomnosti

V závislosti na míře infekce ve vaší místní oblasti a platných protokolech může být mnoho vašich pracovníků nepřítomných kvůli COVID-19. Pokud je pracovník v izolaci doma jako preventivní opatření, bude moci pokračovat ve své práci na dálku (viz níže), nebo pokud tomu tak není, nebude moci pracovat po určitou dobu.

Pracovníci, u kterých je potvrzeno, že mají COVID-19, budou nepřítomní a nebudou schopni pracovat podstatně déle a ti, kteří onemocní, mohou po vyléčení z infekce vyžadovat další období rehabilitace. Kromě toho mohou někteří pracovníci chybět, protože se musí starat o příbuzného.

- Absence podstatného počtu pracovníků, i když pouze dočasných, může způsobit pokračující činnosti. I když můžete očekávat, že dostupní pracovníci budou flexibilní, je důležité, aby se nenašli v situaci, která by ohrozila jejich zdraví nebo bezpečnost. Veškeré další pracovní zatížení udržujte co nejmenší a ujistěte se, že nevydrží příliš dlouho. Vedoucí linek hrají důležitou roli při sledování situace a zajišťování toho, aby jednotliví pracovníci nebyli přetížení.
- Při přizpůsobování práce tak, aby zvládla sníženou pracovní sílu, například zavedením nových metod a postupů a změnou rolí a povinností, zvažte, zda zaměstnanci potřebují další školení a podporu.
- Vycvičte pracovníky, aby vykonávali základní funkce, aby pracoviště mohlo fungovat, i když klíčoví pracovníci chybí.

- Pokud se spoléhají na dočasné zaměstnance, je důležité je informovat o rizicích na pracovišti a v případě potřeby jim poskytnout školení.

### Správa pracovníků pracujících z domova

V rámci fyzických distančních opatření přijatých ve většině členských států jsou pracovníci vybízeni nebo nuceni pracovat z domova, pokud to povaha jejich práce umožňuje. Pro většinu z těchto pracovníků je to poprvé, co se jedná o „pracovníky na dálku“, a jejich pracovní prostředí bude pravděpodobně v mnoha ohledech ve srovnání s jejich pracovištěm nedostatečné. Rozsah, v jakém lze přizpůsobit domácí prostředí, se bude lišit v závislosti na situaci pracovníka a na čase a zdrojích dostupných pro přizpůsobení.

K dispozici jsou rady, jak zůstat při práci z domova v bezpečí a zdravý, ale je z velké části zaměřen na ty, kteří pracují na dálku pravidelně nebo dlouhodobě. Níže uvádíme několik návrhů, jak minimalizovat rizika pro pracovníky, kteří nebyli schopni správně připravit své domácí pracoviště.

- Umožněte pracovníkům dočasně si vzít vybavení, které používají v práci doma. To by mohlo zahrnovat položky, jako je počítač, monitor, klávesnice, myš, tiskárna, židle, opěrka nohou nebo lampa. Uchovávejte záznamy o tom, kdo vezme, které položky se vyhnou záměně, když se obnoví normální práce.
- Poskytněte telepracovníkům návod, jak doma zřídit pracovní stanici, která v nejvyšší možné míře uplatňuje dobrou ergonomii.
- Povzbuzujte pracovníky k pravidelným přestávkám (přibližně každých 30 minut), aby vstali, pohybovali se a protahovali se.
- Poskytněte pracovníkům podpory při používání IT vybavení a softwaru. Nástroje pro telekonference a videokonference se mohou stát nezbytnými pro práci, ale mohou být problematické pro pracovníky, kteří na ně nejsou zvyklí.
- Zajistěte dobrou komunikaci na všech úrovních, včetně těch, kteří pracují z domova. To sahá od strategických informací poskytovaných vedením na nejvyšší úrovni až po povinnosti vedoucích pracovníků, aniž bychom zapomněli na význam rutinní sociální interakce mezi kolegy. Zatímco první z nich lze řešit při pravidelných online schůzkách, druhé lze podpořit prostřednictvím online chatů nebo „virtuální kávy“.
- Nepodceňujte riziko, že se pracovníci cítí izolovaně a pod tlakem, což může při absenci podpory vést k problémům duševního zdraví. Důležitá je efektivní komunikace a podpora ze strany manažera a schopnost udržovat neformální kontakt s kolegy.
- Uvědomte si, že váš zaměstnanec může mít partnera, který také pracuje na dálku, nebo děti, které mohou potřebovat péči, protože nejsou ve škole, nebo které se musí dálkově připojit, aby mohly pokračovat ve své práci ve škole. Jiní možná budou potřebovat péči o starší nebo chronicky nemocné lidi a ty, kteří jsou uvězněni. Za těchto okolností budou muset být manažeři flexibilní, pokud jde o pracovní dobu a produktivitu jejich zaměstnanců.

### Zapojte pracovníky

Účast zaměstnanců na řízení BOZP je klíčem k úspěchu a zákonnou povinností. To platí také pro opatření učiněná na pracovištích v souvislosti s COVID-19; doba, kdy se události rychle vyvíjejí, s vysokou mírou nejistoty a úzkosti mezi pracovníky a obyvatelstvem obecně.

Je důležité, abyste se svými pracovníky a zástupci zdravotních a bezpečnostních složek hovořili brzy o plánovaných změnách a o tom, jak tyto dočasné procesy fungují v praxi. Důležitou součástí správné praxe v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je spolupráce s vašimi pracovníky při posuzování

rizik a vývoji reakcí. Zástupci pro zdraví a bezpečnost a výbory pro bezpečnost a ochranu zdraví jsou v jedinečné pozici, aby pomohli navrhnout preventivní opatření a zajistili jejich úspěšnou implementaci.

Pracovníci, kteří se vracejí na pracoviště po období izolace, ať už jako individuální opatření nebo jako součást kolektivní izolace, se pravděpodobně budou obávat, zejména pokud jde o riziko infekce. Tyto obavy - zejména pokud došlo ke změnám v zaměstnání - mohou mít za následek problémy se stresem a duševním zdravím. Kromě zajištění účinné komunikace, jak je uvedeno výše, zvažte zvážení někoho, s kým mohou zaměstnanci hovořit, nebo poskytnutí přístupu k programům pomoci zaměstnancům nebo koučování. Praktické rady, jak pečovat o své duševní zdraví a jak se vypořádat s hrozbou COVID-19, jsou k dispozici na adrese [Duševní zdraví v Evropě](#).

## Postarejte se o nemocné pracovníky

Podle Světové zdravotnické organizace je to nejvíce [časté příznaky COVID-19](#) jsou horečka, únava a suchý kašel. Někteří lidé se nakazí, ale nevyvíjejí se žádné příznaky a necítí se dobře. Většina lidí (asi 80 %) se zotavuje z nemoci, aniž by potřebovala zvláštní léčbu. Přibližně jeden ze každých šesti lidí, kteří dostanou COVID-19, je vážně nemocný a má problémy s dýcháním. Starší lidé a ti, kteří mají základní zdravotní problémy, jako je vysoký krevní tlak, srdeční problémy nebo cukrovka, mají větší váhu.

Osoby, které onemocněly, mohou vyžadovat zvláštní pozornost i poté, co získají osvědčení o způsobilosti k práci. Existují náznaky, že pacienti s koronaviry mohou trpět sníženou kapacitou plic po záchvatu nemoci. Pracovníci v této situaci mohou potřebovat přizpůsobení své práce a mohou potřebovat volno, aby podstoupili fyzioterapii. Pracovníci, kteří museli trávit čas v intenzivní péči (IC), mohou při návratu do práce čelit zvláštním problémům:

- **Svalová slabost.** To je vážnější, čím déle byl někdo v IC. Snížená svalová kapacita se projevuje například při respiračních potížích. Dalším běžným, ale méně často uznávaným jevem je syndrom po intenzivní péči (PICS). To se stane odhadem 30 až 50 % lidí přijatých na IC a je srovnatelné s posttraumatickou stresovou poruchou.
- **Problémy s pamětí a soustředěním.** Tyto stížnosti se často vyvíjejí pouze v průběhu času. Jakmile někdo začne pracovat, není to vždy rozpoznáno. Příznaky viditelné při práci jsou problémy s pamětí a koncentrací, potíže s uspokojivým provedením úkolů a slabší dovednosti při řešení problémů. Je proto důležité být si toho vědom, pokud víte, že někdo byl v IC. Dobré vedení je velmi důležité, protože pro některé pracovníky je obtížné vrátit se k předchozí úrovni výkonu.
- **Dlouhá doba pro obnovení práce.** Data ukazují, že čtvrtina až třetina lidí, kteří jsou v IC, se může vyvinout bez ohledu na svůj věk. Přibližně polovina pacientů potřebuje rok k obnovení práce a až třetina se nikdy nemusí vrátit.

Profesionální lékaři a zdravotnické služby mají nejlepší předpoklady, jak se starat o nemocné pracovníky a o jakýchkoli potřebných úpravách v práci. Pokud nemáte pracovní zdravotnické služby, je důležité tyto otázky řešit citlivě a respektovat soukromí a důvěrnost pracovníků.

Uvědomte si, že pracovníci, kteří byli nemocní s přípravkem COVID-19, mohou trpět stigmatizací a diskriminací.

## Zůstaňte dobře informovaní

Množství informací vztahujících se k COVID-19 může být ohromující a může být obtížné odlišit spolehlivé a přesné od vágního a zavádějícího. Vždy zkontrolujte, zda je původním zdrojem informací zavedený a kvalifikovaný poskytovatel. Oficiální zdroje informací o COVID-19 zahrnují:

- [Světová zdravotnická organizace](#)
- [Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí](#)
- [Evropská komise](#)

Když se začnou uvolňovat fyzikální distanční opatření, mohou být vydávány informace specifické pro konkrétní průmyslová odvětví, společenství nebo skupiny a mohou být často aktualizovány. Ve vaší zemi budou mít ministerstva zdravotnictví a práce příslušné informace a mohou poskytovat odkazy na specializovanější zdroje.

## Sektory a povolání

Lidé s pracovními místy, které je ve fyzickém kontaktu s mnoha dalšími, jsou vystaveni největšímu riziku uzavření smlouvy COVID-19. Kromě pracovníků ve zdravotnictví, bytové a domácí péči, mezi základní pracovníky se zvýšeným rizikem patří například pracovníci zabývající se dodávkami potravin a maloobchodem, sběrem odpadu, veřejnými službami, policií a bezpečností a veřejnou dopravou.

Stejným způsobem, jakým některé země omezovaly práci v některých odvětvích, než ostatní - obvykle nejdříve přerušily vzdělávání, volný čas a zábavu a naposledy průmysl a stavebnictví - návrat do práce po uvolnění opatření může být podobně rozložen, ale v obráceném pořadí. Pokyny pro jednotlivé sektory týkající se COVID-19 jsou k dispozici z několika zemí a výběr je uveden níže. Podívejte se na své webové stránky [národní úřad nebo institut BOZP](#) pro další příklady.

### Konstrukce

- [Rakousko - stavebnictví](#) (DE)
- [Dánsko - výstavba a výstavba](#) (DK, [EN](#))
- [Francie - stavba](#) (FR)
- [Francie - stavba](#) (FR)
- [Německo - stavebnictví](#) (DE)
- [Německo - řemeslníci](#) (DE)
- [Itálie - výstavba a výstavba](#) (TO)
- [Austrálie - výstavba a výstavba](#) (EN)

### dodávka

- [Francie - dodávka](#) (FR)
- [Dánsko - přeprava zboží](#) (DK)
- [Austrálie - řidiči](#) (EN)

### Maloobchodní

- [Francie - pokladní](#) (FR)
- [Francie - maloobchod](#) (FR)
- [Německo - pokladní](#) (DE)
- [Německo - maloobchod s potravinami a pohostinství](#) (DE)
- [Nizozemsko - maloobchod](#) (NL, [EN](#))
- [Austrálie - maloobchodní práce](#) (EN)

## Jídlo

- [Francie - pekař](#) (FR)
- [Francie - pěstování plodin](#) (FR)
- [Francie - chov zvířat](#) (FR)
- [Francie - sezónní pracovníci](#) (FR)
- [Francie - stravování a jídlo s sebou](#) (FR)
- [Francie - práce na jatkách](#) (FR)
- [Španělsko - zemědělství a zemědělství](#) (ES)
- [Velká Británie - potravinářství](#) (EN)
- [Austrálie - zemědělství](#) (EN)
- [Austrálie - zpracování a výroba potravin](#) (EN)
- [WHO - potravinářské podniky](#) (EN)

## Doprava

- [Francie - garáž](#) (FR)
- [Finsko - řidiči veřejné dopravy](#) (FI, SV, EN)
- [Německo - doprava](#) (DE)
- [Itálie - doprava](#) (TO)
- [Nizozemsko - doprava a logistika](#) (NL)
- [Nizozemsko - doprava a logistika](#) (NL)
- [EU \(EASA\) - letadla a letiště](#) (EN)
- [EU \(EASA\) - operace s vrtulníky](#) (EN)
- [EU \(EMSA\) - námořní doprava](#) (EN + další)
- [Velká Británie - námořní a námořní přístavy](#) (EN)
- [Spojené království - odvětví dopravy](#) (EN)
- [Velká Británie - nákladní doprava](#) (EN)
- [Austrálie - taxi a share-ride](#) (EN)
- [Austrálie - silniční nákladní doprava](#) (EN)
- [Austrálie - skladování a logistika](#) (EN)

## Údržba

- [Francie - zahradnictví](#) (FR)
- [Německo - živnostníci](#) (DE)

## Volný čas a zábava

- [Francie - jízda na koni](#) (FR)
- [Finsko - odvětví služeb](#) (FI, SV, EN)
- [WHO - hotely a penziony](#) (EN)

## Vzdělání

- [UK - vzdělávací nastavení](#) (EN)
- [USA - školy a péče o děti](#) (EN)
- [USA - vysoké školy a univerzity](#) (EN)
- [Austrálie - předškolní a péče o děti](#) (EN)
- [WHO - školy](#) (EN)

## Ostatní

- [Rakousko - kadeřnictví](#) (DE)
- [Francie - kadeřnictví](#) (FR)
- [Španělsko - kadeřnictví](#) (ES)
- [Itálie - zdravotničtí pracovníci](#) (TO)
- [UK - odborníci ve zdravotnictví](#) (EN)
- [USA - první respondenti a policie](#) (EN)
- [UK - věznice](#) (EN)
- [USA - věznice](#) (EN)
- [WHO - věznice](#) (EN)
- [Velká Británie - pečovatelské domy](#) (EN)
- [WHO - pečovatelské domovy](#) (EN)
- [USA - církve](#) (EN)
- [Velká Británie - útulky pro bezdomovce](#) (EN)
- [USA - útulky pro bezdomovce](#) (EN)
- [USA - společenství pro odchod do důchodu](#) (EN)
- [Austrálie - malý podnik](#) (EN)
- [Německo - kancelářské práce](#) (DE)
- [Itálie - státní služba](#) (TO)
- [Austrálie - kancelářské práce](#) (EN)
- [Austrálie - kadeřnictví](#) (EN)
- [Německo - těžba chemické energie](#) (DE)
- [Austrálie - vnitrostátní služby](#) (EN)
- [Španělsko - námořní a rybolovné](#) (ES)
- [Španělsko - výroba](#) (ES)

## Plánujte a učte se pro budoucnost

Je důležité vypracovat nebo aktualizovat krizové pohotovostní plány pro události odstavení a zahájení činnosti v budoucnosti. Dokonce i malé podniky mohou vytvořit kontrolní seznam, který jim pomůže připravit je, pokud by se takové události v budoucnu vyskytly.

Podniky, které využívaly práci na dálku poprvé, mohou zvážit její přijetí jako moderní, dlouhodobou pracovní praxi. Zkušenosti získané během pandemie COVID-19 mohou přispět k rozvoji politiky a postupů pro práci na dálku nebo k revizi stávajících.