

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Národní kontaktní místo pro implementaci Směrnice
OECD pro nadnárodní podniky
Česká republika



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

Sekretariát Národního kontaktního místa
nkm@mpo.cz

Obsah

- ➔ **Národní kontaktní místo (NKM) - vznik a struktura**
- ➔ **Jednací řád**
- ➔ **Případy**

NKM – současná podoba

- ➔ Založeno 16. října 2013 usnesením vlády č. 779 jako stálá pracovní skupina při Ministerstvu průmyslu a obchodu České republiky
- ➔ Účel – implementace Směrnice OECD pro nadnárodní podniky
 - ▶ Zvyšovat povědomí o Směrnici mezi dotčenou veřejností
 - ▶ Napomáhat nalezení smírného řešení specifických případů, které se týkají implementace Směrnice
 - ▶ Vyřizovat dotazy týkající se Směrnice
 - ▶ Spolupracovat s dalšími Národními kontaktními místy

NKM – struktura

- ➔ Struktura NKM stanovena jeho Statutem
- ➔ Kvadripartitní struktura (pouze v ČR a ve Finsku)
- ➔ Před transformací: monopartitní orgán původně při Ministerstvu financí a následně při Ministerstvu průmyslu a obchodu
- ➔ NKM od počátku plně spolupracovalo s českými představiteli v Poradním výboru pro průmysl a obchod OECD (BIAC), v Odborovém poradním výboru při OECD (TUAC) a v OECD-Watch

NKM – struktura

→ Kvadripartitní struktura

- ▶ Zástupci státní správy (orgány státní správy odpovědné za hlavní oblasti, které Směrnice upravuje, ministerstva, ČNB)
- ▶ Zástupci zaměstnavatelů (Svaz průmyslu a obchodu – český zástupce v BIAC)
- ▶ Zástupci zaměstnanců (Českomoravská konfederace odborových svazů – český zástupce v TUAC)
- ▶ Zástupci neziskového sektoru (Frank Bold – český zástupce v OECD-Watch)

NKM – struktura

- ➔ Sekretariát Národního kontaktního místa
 - ▶ napomáhá NKM v jeho činnosti
 - ▶ Předsedou Sekretariátu je PhDr. Ing. Mgr. David Müller Ph.D.

Jednací řád

- ➔ Upravuje postupy NKM a Sekretariátu při výkonu pravomocí svěřených Národním kontaktním místům Směrnicí
- ➔ NKM se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát ročně
- ➔ Sekretariát – „výkonný orgán“:
 - ▶ Pokud není činnost související s implementací Směrnice svěřena Statutem nebo Jednacím řádem NKM, příp. pokud si výkon této činnosti samo NKM nevyhradí, vykonává ji Sekretariát
 - ▶ Jednání NKM svolává Sekretariát a řídí ho vedoucí Sekretariátu

Jednací řád

- ➔ NKM by mělo usilovat o to, aby **všechna usnesení byla přijímána konsensem**
- ➔ Pokud není možné konsensu dosáhnout, je usnesení přijato nadpoloviční většinou hlasů hlasujících členů NKM
- ➔ Rozdělení hlasů:
 - ▶ Zástupci zaměstnavatelů, zaměstnanců a neziskového sektoru mají po jednom hlasu
 - ▶ Zástupci státní správy mají tři hlasy

Případy

- ➔ Od revize Směrnice OECD v roce 2011 nebyly u českého NKM projednávány žádné specifické případy
- ➔ Velmi málo případů před formálním vznikem NKM
- ➔ V souladu s Jednacím řádem postupuje NKM při projednávání specifických případů:
 - ▶ Nestranně, transparentně, předvídatelně, spravedlivě a v souladu se zásadami a standardy obsaženými ve Směrnici tak, aby napomohlo rychlému řešení specifického případu

Případy

→ Upozornění:

- ▶ Zaslána Ministerstvu průmyslu a obchodu poštou

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Ředitel Odboru evropského a mezinárodního práva

Na Františku 32, 110 15 Praha 1

- ▶ Zaslána elektronicky s ověřeným elektronickým podpisem (nkm@mpo.cz)

▶ Náležitosti:

- Jméno/firma, adresa/sídlo či místo podnikání, email, telefonní číslo a podpis předkladatele
- Jméno/firma, adresa/sídlo či místo podnikání společnosti, které se stížnost týká
- Označení ustanovení Směrnice, na jejichž porušení předkladatel poukazuje
- Vylíčení rozhodných skutečností a označení důkazů
- Řešení navržené předkladatelem

Případy – jednotlivé fáze

- ➔ **Úvodní posouzení** – Sekretariát posoudí podání a navrhne NKM, aby:
 - ▶ se věcí nezabývalo – NKM může vyslovit nesouhlas s tímto návrhem, pokud se NKM rozhodne věcí nezabývat, vydá zprávu
 - ▶ se věcí dále zabývalo – expertní zpráva a návrh dalšího postupu
- ➔ **Pokračování v případě** – NKM nabídne stranám své dobré služby ve snaze nalézt smírné řešení specifického případu (zprostředkování jednání mezi stranami, mediace, konciliace)
 - ▶ Pokud některá ze stran nespolupracuje nebo nebere na postup NKM ve věci zřetel, vydá NKM zprávu obsahující předmět upozornění, důvody, které jej vedly k rozhodnutí zabývat se upozorněním, a postup, který navrhlo stranám k vyřešení specifického případu a jeho vývoj
 - ▶ NKM vydá finální zprávu, ve které uvede výsledky projednávání specifického případu a o těchto výsledcích informuje také Investiční výbor OECD

Případy

→ Lhůty:

- ▶ Úvodní posouzení je provedeno do tří měsíců od doručení upozornění obsahujícího všechny náležitosti
- ▶ NKM vyvine veškerou možnou snahu, aby celý proces řešení specifického případu ukončilo do 12 měsíců od zahájení řešení upozornění

→ Ochrana osobních údajů:

- ▶ Při zveřejňování výsledků specifických případů dbá NKM na ochranu citlivých údajů (obchodní informace, oprávněné zájmy osob dotčených upozorněními)

(x důraz na transparentnost ve vztahu k veřejnosti)

Děkuji za pozornost

Stránka českého NKM:

<http://www.mpo.cz/dokument75865.html>



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

Sekretariát Národního kontaktního místa
nkm@mpo.cz