

Návrh komodit určených pro standardizaci a návrh pravidel centrálního nákupu státu

I. Návrh seznamu komodit určených pro standardizaci

Pro komodity související s provozem ústředních orgánů státní správy a jejich podřízených organizací¹ Ministerstvo financí stanoví závazný technický standard na základě jednání s ostatními ústředními orgány státní správy, v jejichž čele stojí člen vlády. Tento standard bude sloužit jako východisko pro zadávání v rámci stávajících resortních systémů centralizovaného zadávání dle usnesení vlády č. 563 ze dne 20. července 2011 k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek ústředních orgánů státní správy, případně i jako východisko pro společné centralizované zadávací řízení realizované ministerstvem financí jako centrálním zadavatelem dle § 3, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pakliže se takový postup prokáže jako hospodárný a účelný a shodnou se na něm alespoň dva resorty.

V případě shody na společném zadávání mezi více resorty bude toto centralizované zadávání probíhat na základě písemné smlouvy, kterou před zahájením centralizovaného zadávání uzavře Ministerstvo financí jako centrální zadavatel s dalšími resorty a jejich podřízenými organizacemi jako pověřujícími zadavateli a ve které Ministerstvo financí a tito pověřující zadavatelé upraví svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s tímto centralizovaným zadáváním.

Komodity mimo společně stanovený technický standard, jejichž poptávku nebude možné na základě analýzy potřeb jednotlivých resortů pokládat za průřezovou, budou ponechány pro nákup na úrovni jednotlivých resortů (pokud spadají do výčtu komodit určených usnesením vlády č. 930 ze dne 14. prosince 2011 pro zadávání v rámci resortních systémů centralizovaného zadávání) nebo na úrovni jednotlivých organizací.

Stávající postup daný usnesením vlády č. 563 ze dne 20. července 2011 a usnesením vlády č. 930 ze dne 14. prosince 2011 o resortních systémech centralizovaného zadávání zůstane zachován rovněž v případě, že se bude jednat o komodity v rámci stanoveného technického standardu, pro které společné meziresortní centralizované zadávání nebude organizováno. Resort či organizace se k centralizovanému zadávání nepřipojí, pakliže se v konkrétním případě a v konkrétní situaci prokáže hospodárnost a účelnost zvoleného individuálního řešení nákupu. V takovém případě je zadavatel povinen o tomto postupu Ministerstvo financí informovat.

Rozsah komodit, u kterých bude probíhat meziresortní spolupráce v oblasti standardizace a případné následné centralizované zadávání, se bude pohybovat v rámci skupin číselníku NIPEZ uvedených v tabulce níže a položek jim podřízených. Kompletní číselník NIPEZ je uveřejněn v aplikaci NIPEZ dostupné na <http://ciselnik.nipez.cz/faces/login.xhtml>.

¹ Podřízenými organizacemi jsou myšleny organizační složky státu řízené ústředním orgánem státní správy nebo právnické osoby, které jsou zřízeny ústředním orgánem státní správy nebo ve kterých má ústřední orgán státní správy majetková práva nebo v nich vykonává vliv na řízení, které jsou veřejným zadavatelem podle § 2 odst. 2 písm. a), b) a d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Seznam ústředních orgánů státní správy a jejich podřízených organizací vede na základě Usnesení vlády České republiky č. 563 ze dne 20. července 2011 k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek ústředních orgánů státní správy Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.

Kategorie / výčet komodit v jednotlivých kategoriích podle číselníku NİPEZ	Kód skupin dle číselníku NİPEZ
1. ICT komodity	
Mobilní telefony a příslušenství	08
Počítače a stroje na zpracování dat a datová média	06
Přístroje a zařízení pro radiokomunikace	34
Telekomunikační služby a Internetové služby	52
2. Vozový park a pohonné hmoty	
Díly a příslušenství pro motorová vozidla	23
Opravy a údržba motorových vozidel a příslušenství k nim	46
Ostatní dopravní prostředky a zařízení	24
Pohonné hmoty a maziva	02
Pronájem dopravních prostředků	42
Silniční motorová vozidla	22
3. Kancelářské potřeby, kancelářská technika	
Kancelářská technika a zařízení	03
Kancelářské potřeby	11
Materiál pro tiskařské/polygrafické účely	05
Nábytek	15
Opravy a údržba kancelářských strojů, osobních počítačů a telekomunikačních zařízení	45
Pomocné a ostatní kancelářské služby	69
Spotřební materiál pro kancelářskou techniku	04
Tiskařské služby	70
Tiskařské výrobky	12
Zařízení a vybavení interiéru	16
4. Energie a správa budov	
Bezpečnostní služby	75
Čisticí prostředky a jiné drogistické zboží	14
Opravy a údržba technických zařízení budov	48
Paliva a elektrická energie, pára a horká voda	01
Realitní služby	64
Služby odpadového hospodářství	57
Úklidové a čisticí služby	76
5. Doprava a ubytování	
Pomocné služby pro pozemní, vodní a leteckou dopravu	51
Přepravní a jiné logistické služby	50
Ubytovací služby, pohostinství, maloobchod	71

II. Návrh pravidel centrálního nákupu státu realizovaného Ministerstvem financí ČR jako centrálním zadavatelem státu

1. Ministerstvo financí je oprávněno navrhnout závazný technický standard pro komodity související s provozem ústředních orgánů státní správy a jejich podřízených organizací stanovené tímto usnesením vlády. Technický standard má formu limitních parametrů nebo rámcové technické specifikace a schvaluje ho vláda.
2. Pro účely návrhu technického standardu Ministerstvo financí ustanoví meziresortní standardizační skupiny, do kterých přizve zástupce ostatních resortů. Ministerstvo financí technický standard navrhne s přihlédnutím ke stávající praxi a potřebám jednotlivých resortů tak, aby pokrýval maximum oprávněných požadavků a zároveň umožňoval přiměřenou centralizaci poptávky.
3. V odůvodněných případech lze na úrovni jednotlivých resortů či organizací poptávat komodity s užitnou hodnotou mimo rámec definovaného technického standardu. V takovém případě je zadavatel povinen o tomto postupu Ministerstvo financí informovat.
4. Standardizace a centralizované zadávací řízení se obecně nevztahuje na případy, kdy se předmět nákupu týká utajovaných činností či činností v oblasti obrany a bezpečnosti.
5. V rámci centralizovaného zadávání státu plní Ministerstvo financí ve vztahu k ostatním ústředním orgánům státní správy, v jejichž čele stojí člen vlády ČR, a jejich podřízeným organizacím roli centrálního zadavatele dle § 3, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
6. Centrální nákup státu probíhá na základě písemné smlouvy, kterou před zahájením centralizovaného zadávání uzavře Ministerstvo financí s pověřujícími zadavateli. Ve smlouvě Ministerstvo financí a pověřující zadavatelé upraví svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním.
7. Ministerstvo financí bude jako centrální zadavatel dbát na to, aby byly v rámci centrálních zadávacích řízení v přiměřené míře využívány instituty zachovávající možnost účasti malých a středních podniků.
8. Centrální nákup státu bude probíhat v souladu s harmonogramem centralizovaných veřejných zakázek schváleným vládou.
9. Pověřující zadavatelé budou na základě rámcové smlouvy uzavřené Ministerstvem financí jako centrálním zadavatelem s vybraným dodavatelem či dodavateli vlastní prováděcí či kupní smlouvy, příp. realizují vlastní dílčí objednávky. Jednotlivá centrální zadávací řízení budou připravována s dostatečným časovým předstihem tak, aby mohla proběhnout podrobná technická specifikace a sběr a agregace požadavků jednotlivých organizací na nákup.
10. Ministerstvo financí jako centrální zadavatel v rámci přípravy jednotlivých centrálních zadávacích řízení provádí:
 - a. Sběr a agregaci předběžných požadavků na centrální nákup
 - b. Sběr dalších podkladů nezbytných pro přípravu zadávacího řízení
 - c. Přípravu podrobné technické specifikace
 - d. Přípravu zadávací dokumentace včetně návrhu rámcové smlouvy

- e. Sběr požadavků na centrální nákup dle navržené technické specifikace
11. Pověřující zadavatelé Ministerstvu financí v rámci přípravy jednotlivých centrálních zadávacích řízení na jeho žádost poskytují:
 - a. Předběžné požadavky na centrální nákup
 - b. Další podklady nezbytné pro přípravu zadávacího řízení, zejména pak podklady potřebné pro přípravu zadávací dokumentace
 - c. Závazné požadavky na centrální nákup dle navržené technické specifikace
 12. Dále pověřující zadavatelé v rámci přípravy a realizace jednotlivých centrálních zadávacích řízení
 - a. Nominují své zástupce a jejich náhradníky do pracovní skupiny pro přípravu zadávací dokumentace
 - b. Nominují své zástupce a jejich náhradníky do komise pro posouzení kvalifikace a komise pro hodnocení nabídek
 - c. Poskytnou centrálnímu zadavateli součinnost nezbytnou pro plnění uveřejňovacích povinností v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
 13. Ministerstvo financí bude dbát na to, aby byl v rámcových smlouvách nastaven takový společný rámec objednávání, dodávání a fakturace, který bude co nejméně administrativně zatěžující a zároveň umožní přiměřeně operativní reakci na nákupní požadavky pověřujících zadavatelů.
 14. Ministerstvo financí umožní v případě jejich zájmu přistoupení k meziresortnímu systému centralizovaného zadávání i ostatním ústředním orgánům státní správy, v jejichž čele nestojí člen vlády ČR, a státním organizacím. Takové přistoupení bude možné na základě uzavření smlouvy o centralizovaném zadávání před samotným zahájením centralizovaného zadávacího řízení.
 15. Pro účely centralizovaného zadávání Ministerstvo financí vychází z metodických pokynů k centralizovanému zadávání veřejných zakázek, vzorových smluv a vzorových zadávacích podmínek, které stanovuje v souladu s usnesením vlády k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek ústředních orgánů státní správy Ministerstvo pro místní rozvoj, pakliže jsou tyto stanoveny.
 16. Ministerstvo financí zpracovává a předkládá vládě ČR po skončení každého kalendářního roku zprávu o hodnocení postupu v oblasti standardizace a centrálního nákupu státu, jejíž přípravu po věcné i procesní stránce koordinuje s Ministerstvem pro místní rozvoj, které vládě ČR předkládá každý rok zprávu o hodnocení resortních systémů centralizovaného zadávání.