



NÁVRAT NA PRACOVIŠTĚ – SEBEHODNOCENÍ PRO ZAMĚSTNAVATELE

DŮLEŽITÉ OTÁZKY PŘED ROZHODNUTÍM O NÁVRATU NA PRACOVIŠTĚ

1. Jsou splněny vládní podmínky pro návrat do kanceláří / výrobních prostor?
2. Má vední společnosti nastavena kritéria pro bezpečný návrat? (*tento dotazník může sloužit jako inspirace pro jejich vytovření*)
3. Je plán návratu prodiskutován s odbory / zástupci zaměstnanců v případě, že jsou ve firmě zřízeny?
4. Je pracovní prostředí připraveno na bezpečný návrat hned od prvního dne?
5. Budou jednotlivci/týmy účinněji spolupracovat na pracovišti při zachování pravidel sociálního distancování a nošení ochranných prostředků nebo týmy lépe spolupracují prostřednictvím internetových kolaborativních nástrojů (webex, MSFT Teams, zoom atd.)?
6. Pokud jsou produktivnější v prostorách zaměstnavatele, proč tomu tak je (např. přístup k IT infrastruktuře, vybavení, kapacitě sítě)? Jak se měří (např. produktivita)?
7. Jak důležitý je zvýšení produktivity při návratu pro čtvrtletní výsledky firmy? (např. tržby, podpisy)? Proč se musí jednotlivec / tým vrátit hned?
8. Jaký je dopad na podnikání, pokud jednotlivec / tým nadále pracuje vzdáleně?
9. Zvážil zaměstnavatel pro návrat zaměstnanců zavedení směn/ rotace zaměstnanců pro účel zajištění oddělení týmů a následné business kontinuity?
10. Má firma doplněna pravidla související se zvýšením shromažďováním osobních údajů zaměstnanců a návštěv (např. ohledně zdravotního stavu).

JAK MŮŽEME ZAJISTIT BEZPEČÍ PRO ZAMĚSTNANCE A NÁVŠTĚVNÍKY NA PRACOVIŠTI?

1. Je připravena/upravena směrnice, která komplexně pokrývá bezpečnost práce a ochranu zdraví v nových podmínkách, včetně jasné definice odpovědností a s přihlédnutím na místo výkonu a povahu práce?
2. Je zajištěno monitorování docházky zaměstnanců pro efektivní dohledání všech kontaktů v rámci výkonu práce v případě výskytu covid-19 na pracovišti?
3. Je zajištěna bezpečná doprava zaměstnanců na pracoviště a zpět?
4. Jsou omezeny služební cesty na nezbytné minimum?
5. Existuje zpracovaný a funkční postup pro zacházení s případy podezření na nákazu COVIDem-19?
6. Je zajištěno poskytování ochranných pomůcek zaměstnancům – např. 2 masky denně a požadavek na jejich nošení za všech okolností?
7. Jsou zajištěny speciální nádoby pro zlikvidování použitých ochranných pomůcek, např. roušek, respirátorů, rukavic, apod.?

8. Umožňuje přeplánování a organizace prostoru pracoviště jako je vzdálenost psacích stolů a sezení, podlahové značky, další postupy či uzavření některé společné prostor, k odstranění přetížení některých míst na pracovišti a dodržení pravidel sociálního distancování?
9. Jsou připraveny další služby jako je úklid, údržba, stravování? (zvýšení intenzity čištění a dezinfekce; zvýšené větrání vzduchu; upravené dodávky stravovacích služeb)
10. Jsou připravena pravidla pro příjem a výdej zásilek?
11. Je proveden audit připravenosti na návrat zaměstnanců do prostor zaměstnavatele a naplnění kritérií stanovených vedením společnosti pro bezpečný návrat?
12. Je zpracován dotazník o zdraví návštěvníků
13. Je požadováno dodržování postupů bezpečnosti práce a ochrany také po dodavatelích?
14. Je zpracován plán kontinuálního zvyšování povědomí zaměstnanců, obchodních partnerů, zákazníků či návštěvníků o zdravotních a bezpečnostních standardech zaměstnavatele?

NOVÉ BEZPEČNOSTÍ NORMY NA PRACOVIŠTI

1. Je zaměstnancům pravidelně připomínáno, aby zůstali doma a, pokud se cítí nemocní nebo existuje podezření/bylo potvrzeno, že byli vystaveni nákaze?
2. Je prováděna každodenní předběžná certifikace zdravotního stavu, která zahrnuje screening a kontrolu teploty zaměstnanců?
3. Je prováděna kontrola zdravotního stavu u klientů a partnerů?
4. Rozumí zaměstnanci tomu, že mají za všech okolností nosit masky vydané zaměstnavatelem? Jsou obeznámeni s případnými výjimkami, kdy k tomu dojít nemusí?
5. Existuje požadavek na dodržování sociální vzdálenosti 2 metry a zákaz podávání rukou?
6. Jsou na pracovišti propagovány postupy osobní hygieny (např. časté mytí rukou a etiketa proti kašli)?
7. Jsou omezeny schůzky; minimalizovaný osobní kontakt?
8. Mají zaměstnanci, kteří jsou příslušníky ohrožených skupin nebo pečují o děti v době uzavření škol, zajištěnou pracovní flexibilitu, příp. i nadále umožněnou práci z domova?
9. Jsou všechny příslušné bezpečnostní normy, opatření a pravidla sdíleny s dodavateli a obchodními partnery v případě, že se jich to dotýká?
10. Jsou zajištěna pravidla bezpečné přepravy zaměstnanců do/ze zaměstnání (v případech, že tuto zajišťuje zaměstnavatel), používání služebních (sdílených) firemních vozidel?

PLÁNOVÁNÍ A PŘESTAVBA PROSTOR V BUDOVÁCH

1. Je možné zakázat nebo alespoň omezit sdílení pracovního místa?
2. Je provedeno takové rozvržení kanceláře, které umožňuje sociální distancování s předpokladem zvýšení plochy o > 50% na jednotlivou pracovní stanici?
3. Jsou přeorganizovány prostory tak, aby bylo podpořeno sociální distancování včetně výtahů, toalet, dopravy, či používání schodů?
4. Je přeorganizován pohyb pracovníků na pracovišti (např. vstupy na místo, místa ve frontě, použití podlahových značek), aby se vyloučilo přetížení některých prostor?

5. Jsou navrženy a implementovány intenzivnější a vylepšené postupy čištění a dezinfekci se zaměřením na prostory s velkým provozem / dotykem, společné prostory, tlačítka pro výtah, kuchyňské linky, koupelny atd.?
6. Jsou implementovány postupy na čištění a dezinfekci pracovních prostředků (nástroje, nářadí, IT technika, vozidla, apod.)
7. Došlo k uzavření klientských briefingových center, hledišť, školicích místností a velkých konferenčních místností?
8. Jsou upravena pravidla pro používání společných prostor (kuchyňky, relax zony, terasy, kuřárny, sprchy, šatny atd.)?
9. Existují pravidla pro Health & Wellbeing aktivity, které se konají v areálu zaměstnavatele (např. lekce jógy)?
10. Existují pravidla pro pohyb pracovníků v jídelnách, bariéry pokladnami a zákazníky, bezdotykové transakce a ukazatele podlah pro vymezení vzdálenosti?
11. Je zajištěno zvýšené větrání a přísun vzduchu?