



Návrh zabezpečení systému monitorovacích návštěv zkoušek z profesních kvalifikací u autorizovaných osob

Navrhovaná opatření, zabezpečující systém monitorování kvality zkoušek z profesních kvalifikací, vznikala v průběhu realizace projektu „Spolupráce a komunikace sociálních partnerů s autorizovanými osobami“, zkráceně nazvaného MOZKAO (Monitorování zkoušek u autorizovaných osob). Tento projekt je realizován Svazem průmyslu a dopravy ČR (dále jen „SP ČR“) a Českomoravskou konfederací odborových svazů (dále jen „ČMKOS“) v období od března 2016 a bude ukončen v roce 2017. Projekt je financován z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstva práce a sociálních věcí, je spolufinancován z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR. Více informací je na <http://www.spcr.cz/projekty/probihajici-projekty/9580-spoluprace-a-komunikace-socialnich-partneru-s-autorizovanymi-osobami>.

V rámci projektu se sociální partneři zaměřili na optimální nastavení mechanismů spolupráce a komunikace zaměstnavatelů a zástupců zaměstnanců s autorizovanými osobami (pověřenými k provádění zkoušek z profesních kvalifikací) za účelem zvýšení kvality zkoušek dle zákona č. 179/2006 Sb., o uznávání a ověřování výsledků dalšího vzdělávání (dále jen „zákon“).

Na základě standardizované metodiky byly realizovány monitorovací návštěvy vybraných zkoušek z profesních kvalifikací, jejichž účelem bylo zjištění problémů a námětů ke zlepšení spolupráce mezi výše uvedenými skupinami. Monitorovací návštěvy v žádném případě nenahrazovaly kontrolní mechanismy autorizujících orgánů. Monitorovací návštěvy prováděli experti z praxe, kteří jsou schopni posoudit, zda úroveň výstupů zkoušek z profesních kvalifikací odpovídá aktuálním požadavkům trhu práce na danou profesi. Vyhodnocení zkoušek experty bylo obohaceno i o pohled autorizovaných osob, provádějících zkoušky z profesních kvalifikací (dále jen „AOs“).

Na základě vyhodnocení monitorovacích návštěv projektový tým zpracoval návrhy postupů pro zvýšení kvality procesu ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, které prošly širokou diskusí s reprezentanty zaměstnavatelů (SP ČR, KZPS, HK ČR, AK ČR) a zaměstnanců (ČMKOS). Návrhy byly rovněž projednány se zástupci autorizujících orgánů (MŠMT, MPO, MPSV, MV, MMR, GŘ HZS, MZdr, MZe) a s regionálními partnery (AOs, firmy, regionální zástupci zaměstnavatelů) na šesti kulatých stolech (Plzeň, České Budějovice, Ostrava, Brno, Ústí nad Labem, Hradec Králové).

Níže navrhovaná opatření jsou výsledkem této široké diskuse a jsou zaměřena na zavedení systému monitorovacích návštěv jako klíčového prvku kvality procesu ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání dle zákona.

Další opatření byla formulována na základě problémů identifikovaných v rámci realizace monitorovacích návštěv a týkají se hlavně korektní informovanosti všech zúčastněných subjektů (MŠMT, autorizujících orgánů, autorizovaných osob, uchazečů o profesní kvalifikace a jejich zaměstnavatelů) a způsobu aktualizace standardů profesních kvalifikací.



Opatření 1 - Zakotvení monitorování kvality do systému ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání na základě monitorovacích návštěv

Zdůvodnění opatření 1

Zkoušky z profesních kvalifikací (dále také jen „PK“) se realizují na základě zákona již téměř 8 let a jejich počet každoročně roste. Přestože nejsou realizovány zkoušky ze všech existujících profesních kvalifikací, již bylo vydáno více než 175 000 individuálních osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky z PK. V první fázi realizace systému ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání byla pozornost soustředěna na tvorbu PK, následně jsou průběžně vyhledávány a ověřovány autorizované osoby, které zkoušky provádějí. U nich mohou dle uvedeného zákona autorizující orgány provádět kontroly, které jsou zejména zaměřeny na formální stránku realizace zkoušek z PK.

Praxí bylo prokázáno, že je nutné se více soustředit na monitorování kvality realizace těchto zkoušek a taktéž i na zpětnou vazbu o kvalitě zkoušek i standardů PK, kterou lze účastí na zkouškách získat. Je zcela patrné, že takovýto nástroj v systému zákona doposud chybí.

Proto, i na základě pilotního ověřování v rámci projektu MOZKAO, je navrhováno začlenit do systému ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání monitorovací návštěvy zkoušek z PK, které budou provádět experti z řad zaměstnavatelů s praktickou znalostí a zkušeností z oblasti ověřované daným profesním standardem.

Monitorovací návštěva se zaměřuje výhradně na získání poznatků, vedoucích ke **zlepšení kvality zkoušek** z PK tak, aby lépe vyhovovaly požadavkům praxe na držitele osvědčení z PK, byly smysluplně realizovatelné z hlediska zkoušejících, a aby dobře odrážely realitu praxe v podnicích. Na rozdíl od oficiálních kontrol AOs a zkoušek, realizovaných autorizujícími orgány (dále také jen „AO“), není výsledkem monitorovací návštěvy soupis formálních nedostatků a nápravných opatření určených autorizované osobě. Výstupem monitorovací návštěvy může být **návrh úpravy profesních kvalifikací**, hodnotících standardů, **zefektivnění komunikace** autorizovaných osob s autorizujícími orgány a zástupci tvůrců PK, zlepšení informovanosti autorizovaných osob, rozšíření sociálního dialogu ke kvalitě zkoušek a hodnověrnosti udělených osvědčení, k obsahu PK z hlediska praxe v podnicích, případně podněty k úpravě zákona č. 179/2006 Sb. Hlavním cílem monitorovací návštěvy v žádném případě není hledání pochybení na straně zkoušejícího, ale získání výše zmíněných informací.



Způsob realizace opatření 1

1. Novela zákona 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání

a) Začlenění definice monitorovací návštěvy

Monitorovací návštěva je expertní návštěva zkoušky z PK za účelem získání poznatků o odborné kvalitě zkoušky, možnosti zlepšení kvality zkoušky z PK a kvality standardu profesní kvalifikace tak, aby lépe vyhovovaly aktuální praxi a požadavkům na držitele osvědčení o profesní kvalifikaci a byly smysluplně realizovatelné z hlediska zkoušejících.

b) Začlenění definice pozice experta monitoringu

Expert monitoringu je odborný pracovník z praxe, který je na základě splnění stanovených podmínek oprávněn provádět monitorovací návštěvy.

c) Začlenění definice databáze expertů monitoringu

Databáze expertů monitoringu je veřejně přístupný registr expertů monitoringu, spravovaný MŠMT. Databáze expertů monitoringu bude přehledný a udržovatelný kompaktní systém s možností napojení na informační systémy NSK a ISKA. Databázi expertů by rovněž mohly využívat jednotlivé AOr, které by experty přizývaly do role pověřených osob u vlastních kontrol.

d) Stanovení podmínek pro zařazení experta monitoringu do databáze expertů

- V databázi expertů může být zařazen pouze expert – fyzická osoba pro konkrétní PK, pro kterou je schválen kvalifikační i hodnotící standard.
- Odborný pracovník může být zařazen do databáze expertů monitoringu pro jednu nebo více PK, pro které splňuje kvalifikační předpoklady.
- Odborný pracovník je do databáze zařazen pro konkrétní PK na dobu 5 let, v případě dřívějšího vyřazení PK z NSK jeho zařazení do databáze pro dané PK končí.
- Nový expert monitoringu je zaregistrován v databázi na základě MŠMT schválené žádosti (doporučené zástupci zaměstnavatelů – sektorovými radami) a předloženého certifikátu o absolvování školení expertů monitoringu.
- Platnost registrace v databázi expertů je možné i opakovaně prodloužit vždy o dalších 5 let, a to na základě žádosti podané expertem nejpozději 3 měsíce před uplynutím doby platnosti zařazení do databáze. Na řízení o prodloužení platnosti zařazení do databáze expertů se přiměřeně použijí ustanovení zákona o registraci v databázi expertů.
- Registrace v databázi expertů je nepřevoditelná na jiné fyzické osoby.

e) Stanovení kvalifikace a povinností experta monitoringu

Kvalifikační požadavky na experta monitoringu

- Odborná způsobilost (vzdělání) a praktická zkušenost pro danou PK, resp. skupinu PK, spadající pod jedno povolání, případně jednu úplnou PK (dále jen „ÚPK“)



Požadavky na odbornou způsobilost a praktickou zkušenost stanoví MŠMT ve spolupráci se zástupci zaměstnavatelů sdružených v sektorových radách, které zastřešují danou PK. Autorizující orgány mají možnost se k takto stanoveným požadavkům vyjádřit.

- Znalost systému tvorby a schvalování PK z pozice přímo zapojené do procesů tvorby, případně z pozice uživatele produktů NSK ve firmě (např. personální manažer, manažer vzdělávání)
- Doporučení oprávněného zástupce příslušného zaměstnavatelského subjektu (např. sektorové rady či jiného profesního sdružení) zastřešujícího danou profesní kvalifikaci
- Souhlasné stanovisko zaměstnavatele s výkonem funkce experta monitoringu v jimi dohodnutém počtu dní v roce (neplatí pro OSVČ).

Povinnosti experta monitoringu

- Expert monitoringu je povinen písemně informovat správce databáze expertů o všech změnách, které nastaly v době platnosti jeho registrace v databázi expertů. V případě změn, které mají dopad na plnění kvalifikačních požadavků expertem, předá správce databáze tyto změny k posouzení zástupcům zaměstnavatelského subjektu daného sektoru.
- Expert monitoringu je povinen se na monitorovací návštěvu řádně připravit.
- Expert monitoringu je povinen po realizaci monitorovací návštěvy vypracovat ve stanovené době a formě protokol, kde zaznamená informace o kvalitě realizované zkoušky z PK i možné náměty na úpravu kvalifikačního a hodnotícího standardu a předat jej ve stanovené lhůtě orgánu zodpovědnému za řízení systému monitorovacích návštěv.

f) Stanovení povinností v řízení systému monitorování, včetně zajištění financování MŠMT

- Zajišťuje správu databáze expertů, členěnou podle příslušnosti autorizujících orgánů
- Zajišťuje posouzení návrhů na zařazení a vyřazení expertů monitoringu do databáze expertů
- Zajišťuje proškolení a certifikaci nových expertů monitoringu k provádění monitorovacích návštěv
- Materiálně zabezpečuje činnost expertů monitoringu
- Zajišťuje vytvoření a aktualizaci plánu monitorovacích návštěv
- Zajišťuje poradenství pro stávající AOs a žadatele o autorizaci
- Zajišťuje účast expertů monitoringu na zkouškách z PK u AOs v souladu s plánem monitorovacích návštěv a požadavky AOr
- Zajišťuje vyhodnocení a využití poznatků z monitorovacích návštěv a předání správci NSK a příslušnému AOr
- Činnosti spočívající v zajištění příslušných částí procesu v systému monitorování (s výjimkou materiálního zabezpečení činnosti) **může MŠMT provádět prostřednictvím pověřeného externího subjektu.**



Autorizující orgány

- Předávají MŠMT (resp. realizátorovi systému monitoringu) své požadavky a podněty do plánu monitorovacích návštěv
- Předávají MŠMT své požadavky na uskutečnění monitorovací návštěvy na základě kontroly či požadavku z terénu

Výhoda takového řešení:

- Systém monitorovacích návštěv bude zabezpečen napříč všemi PK, nebudou existovat různé přístupy autorizujících orgánů
- Může existovat 1 externí dodavatel služeb při správě a řízení systému
- Autorizující orgány nebudou zatěžovány nadměrnou administrativou.

2. Zpracování prováděcích dokumentů

- a) **Stanovení pravidel pro řízení systému monitorování**, včetně způsobu delegace provádění vybraných činností na další subjekty (**možno zajistit dodavatelským způsobem**) a zabezpečení financování pro výše uvedené úkoly.
- b) **Stanovení pravidel pro plánování a realizaci monitorovacích návštěv a využití jejich výstupů pro zkvalitňování procesu ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání**

i) Plánování monitorovacích návštěv (zajišťuje realizátor systému monitoringu)

Plán monitorovacích návštěv je zpracováván na období kalendářního roku na základě následujících parametrů:

- Expertní vyhodnocení požadavků trhu práce v předchozím roce
- Rozbor četnosti realizovaných zkoušek v předchozím období (stanovit délku období – tříleté)
- Vyhodnocení plnění plánu předchozího období
- Požadavky vznesené autorizujícími orgány
- Podněty expertů monitoringu
- Podněty zaměstnavatelských subjektů, účastníků zkoušek a dalších subjektů
- Nová autorizovaná osoba
- Nestandardně vysoké počty certifikátů se stejným datem vydání u téže autorizované osoby
- Nově vzniklá nebo při revizi aktualizovaná PK
- Výše alokace finančních prostředků pro realizaci monitorovacích návštěv pro určené období



Navržený plán monitorovacích návštěv je konzultován se zástupci relevantních zaměstnavatelů a zaměstnanců (SP ČR, HK ČR, AK ČR, KZPS, ČMKOS)

Plán monitorovacích návštěv je aktualizován v průběhu roku.

Po skončení ročního období je plnění plánu monitorovacích návštěv vyhodnoceno a jsou zdůvodněny odchylky od plánu. Toto vyhodnocení slouží jako vstup pro tvorbu plánu následujícího období.

ii) Příprava monitorovací návštěvy (zajišťuje realizátor systému monitoringu)

- Sestavení prováděcího plánu monitorovacích návštěv, vycházejících z plánu monitorovacích návštěv a přehledu aktuálně vyhlášených termínů zkoušek z ISKA.
- Pro konkrétní vybranou zkoušku je vyhledán a potvrzen vhodný expert monitoringu z databáze expertů

iii) Realizace monitorovací návštěvy (zajišťuje expert monitoringu)

- Metodický pokyn pro experty monitoringu pro realizaci monitorovacích návštěv a předání výstupů z monitorovacích návštěv ve formě standardizovaných protokolů (Viz *Manuál monitorovací návštěvy*)

iv) Vyhodnocení monitorovacích návštěv

- Vyhodnocení konkrétní monitorovací návštěvy (zajišťuje expert monitoringu) (Viz *Protokol z monitorovací návštěvy*)
- Shrnutí a analýza poznatků z realizovaných monitorovacích návštěv je prováděno 1-2krát ročně na základě průběžně shromažďovaných informací z jednotlivých protokolů z monitorovacích návštěv (zajišťuje realizátor systému monitoringu)

v) Poskytnutí zpětné vazby autorizujícím orgánům, správci NSK, zaměstnavatelským subjektům (zajišťuje realizátor systému monitoringu)

Na základě typu zjištění jsou informace předávány:

- Okamžitě při zjištění závažného pochybení v realizaci zkoušky
- Okamžitě po realizaci monitorovací návštěvy vyžádané autorizujícím orgánem
- Při vzniku potřeby aktualizace standardu profesní kvalifikace, a to nejpozději před uzavřením plánu tvorby a revizí PK na následující rok (říjen předchozího roku)
- Po zpracování ročního vyhodnocení realizace plánu monitorovacích návštěv.
- Při identifikaci potřeb systémových změn



3. Financování realizace monitorovacího systému

Zavedení systému monitorování kvality procesu ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání podle zákona se pochopitelně neobejde bez zajištění odpovídajících finančních zdrojů, které musí zajistit MŠMT jako gestor zákona a pro pilotní ověření je možno využít projektové prostředky například ze strukturálních fondů. Na spolufinancování realizace monitorovacích návštěv se budou podílet také zaměstnavatelé. Náklady na zajištění monitorovacího systému se v žádném případě nesmí odrazit v ceně zkoušky z PK pro konečného uživatele (uchazeče o osvědčení o získání PK)).

Náklady na zajištění fungování celého systému zahrnují jednorázové náklady a pravidelné provozní roční náklady:

Jednorázové náklady:

- založení informačního systému databáze expertů
- případná příprava a realizace výběrových řízení (informační systémy, realizátor systému monitorování)

Provozní náklady:

- údržba a aktualizace informačního systému databáze expertů
- správa databáze expertů
- odměna realizátora systému monitorovacích návštěv a poradenství
- realizace monitorovacích návštěv u zkoušek z PK u AOs (odměna za vykonání monitorovací návštěvy a zpracování protokolu, cestovní náhrady, mzda při uvolnění pracovníka)

Odhad ročních provozních nákladů z veřejných zdrojů

- Údržba informačního systému databáze expertů (stanoví MŠMT)
- Správa databáze expertů – 0,3 pracovníka MŠMT (alternativně externí dodavatel)
- Realizátor systému monitoringu a poradenství - 2,5 pracovníků, místnost, počítačové vybavení, režie (2,5 mil. Kč), alternativně externí dodavatel
- Realizace monitorovacích návštěv:
Odhad nákladů na účast experta na 1 monitorovací návštěvě v závislosti na době trvání monitorovací návštěvy, např.:

1 den	3000 Kč
2 dny	3500 Kč
3 dny	5000 Kč

Celková částka bude určena na základě výše ročního plánu monitorovacích návštěv.

Spolufinancování ze strany zaměstnavatelů



Zaměstnavatelé, kteří umožní svému zaměstnanci účast na monitorovacích návštěvách, se smluvně zaváží k uvolnění zaměstnance na dohodnutý počet dnů v kalendářním roce a k uhrazení mzdy za dobu uvolnění pracovníka.

Optimální finanční zatížení je možno pilotně ověřit v rámci projektu.

Výhody takového řešení:

- Zařazení nákladů na monitorovací systém do jedné rozpočtové kapitoly
- Jednotné řízení celého systému monitorovacích návštěv
- Jednotná správa databáze expertů, možnost přiřazení všech PK napříč sektory k jednomu expertovi
- Nezatěžování AOr dalšími povinnostmi v systému dalšího vzdělávání
- Možnost pověřit jednoho externího dodavatele realizací systému monitoringu.

4. Zapojení partnerů

MŠMT, NÚV, autorizující orgány, pověřené zaměstnavatelské subjekty, externí dodavatel

5. Dotčená legislativa

Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů, v platném znění



Opatření 2 - Úprava autorizačního procesu pro autorizované osoby (AOs)

Zdůvodnění opatření 2

Udělování autorizace žadatelům probíhá na základě zákona a pravidel stanovených MŠMT pro autorizaci vyhláškou č. 208/2007 Sb., o podrobnostech stanovených k provedení zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, v platném znění. Autorizaci provádí autorizující orgán, příslušný k dané PK, na základě posouzení odborné způsobilosti žadatele o autorizaci a jeho materiálně technického vybavení pro provádění zkoušek. Autorizace u různých AOr probíhá na základě jimi stanovených pravidel a mnohdy se liší požadavky na dodávané podklady i dokumenty. V některých případech AOr dokonce vyžadují nad rámec zákona předložení občanského průkazu prezenční formou.

Zákon, ani rozhodnutí o autorizaci nezavazuje autorizované osoby, aby termíny zkoušek uveřejňovaly na jednotném místě, kde by zájemci o získání certifikátu o profesní kvalifikaci, zaměstnavatelé, vzdělavatelé a další aktéři trhu práce našli veškeré informace (včetně odkazů na webové stránky s podrobnou informací o vyhlášené zkoušce). Obecně mají všichni právo být informováni o tom, jak budou probíhat zkoušky, na jakém zařízení a s jakým vybavením může počítat.

Z uvedených důvodů je pro zájemce složité dohledat informace o konkrétní zkoušce, termínu, materiálně technickém vybavení, na kterém bude zkouška probíhat, a časový průběh zkoušky. Tyto informace přitom mohou být rozhodující pro výběr konkrétní autorizované osoby, u které se uchazeč zkoušce podrobí.

Speciálně zaměstnavatel, vysílající svého zaměstnance - uchazeče o získání certifikátu o profesní kvalifikaci, potřebuje být informován o zařízení a vybavení, na kterém bude zkouška probíhat, aby mohl posoudit kompatibilitu se svým vlastním vybavením.

Způsob realizace opatření 2

1. Sjednocení postupu autorizace u všech autorizujících orgánů

- a) Stanovit jednotné požadavky na žádost o autorizaci (MŠMT)
- b) Žádosti předkládat rovněž elektronicky prostřednictvím webového portálu k tomu určeného

2. Legislativní ukotvení povinností

- a) Zadávat termíny zkoušek a odkaz na podrobnější informaci o průběhu zkoušky povinně do systému ISKA nejméně 21 dnů před konáním zkoušky
- b) Informace o průběhu zkoušky uveřejňovat na webu uvedeném u zveřejněného termínu zkoušky v následující struktuře - program zkoušky, konkrétní materiálně technické vybavení pro praktickou část zkoušky, kontaktní informace pro organizační záležitosti.



3. Zapojení partnerů

MŠMT, NÚV, autorizující orgány, žadatelé o autorizaci

4. Dotčená legislativa, dokumenty

Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů, v platném znění

Žádost o autorizaci (jednotná)



Opatření 3 - Změny v informačních systémech ISKA a NSK

Zdůvodnění opatření 3

ISKA – informační systém pro kvalifikace a autorizace je webový portál, kde jsou uveřejňovány informace pro žadatele o autorizaci a informace pro autorizované osoby. Část, týkající se autorizovaných osob rovněž zahrnuje formulář pro zadávání termínů zkoušek z PK (zadávání v software 602). Vyplnění tohoto formuláře není pro autorizované osoby povinné, a navíc využití formuláře je, ve srovnání s aktuálními možnostmi webových portálů, způsob těžkopádný a značně zastaralý. Autorizované osoby si stěžují na časovou náročnost zadávání údajů, opakované zadávání stejných údajů, žádnou zpětnou vazbu, zda se zadání povedlo, omezení zadání počtu autorizovaných zástupců, některé funkcionality pro autorizované osoby i autorizující orgány nejsou v provozu, chybí technická podpora, apod.

Díky uvedeným omezením nejsou informace o plánovaných či rušených zkouškách z profesních kvalifikací úplné a ani autorizující orgány nemají mnohdy přehled o zkouškách, které se chystají. Autorizované osoby, které nezadávají termíny do ISKA, informují autorizující orgány prostřednictvím e-mailů či poštou, jejichž evidence vyžaduje další administrativní zátěž autorizujících orgánů.

NSK – webový portál narodnikvalifikace.cz zahrnuje informace o profesních kvalifikacích a jejich standardech, příslušných autorizujících orgánech, autorizovaných osobách, termínech zkoušek, avšak pouze v případě, kdy jsou zadány do systému ISKA. Znamená to, že zájemce o zkoušku z profesní kvalifikace se z tohoto veřejného webu NSK nemusí o zkoušce vůbec dozvědět. Při hledání informací o autorizovaných osobách se uchazeč nedozví webovou stránku autorizované osoby, kde je uveřejněna podrobnější informace o připravovaných zkouškách a musí ji vyhledat sám. Při zadávání termínu zkoušky není autorizovaná osoba povinna takový odkaz uvádět.

Opatření 3 bylo účastníky kulatých stolů označeno jako klíčové, hlavně řešení ISKA, kde jsou největší problémy.

Způsob realizace opatření 3

1. Rozvoj uživatelského prostředí pro autorizované osoby a autorizující orgány

- a) Provést šetření mezi autorizovanými osobami a autorizujícími orgány o požadavcích na systém ISKA
- b) Provést analýzu možností systému ISKA plnit požadavky obou zmíněných skupin
- c) Pokud je ISKA vhodná pro další využití, zadat její rozvoj a údržbu, v případě, kdy ISKA není možno rozvíjet do funkční a uživatelsky přátelské (intuitivní) podoby, zadat vytvoření nového systému (včetně migrace dat!) a to po konzultaci zadání s uživateli (autorizovanými osobami a autorizujícími orgány)



- c) Formulář záznamu o průběhu a výsledku zkoušky neuvádět na NSK (jedná se o interní dokument, který není určen veřejnosti) za předpokladu, že vybraný informační systém (ISKA nebo jiný bude AOs využíván povinně).
- d) Zpřesnit informace o autorizujících orgánech – uvést link na konkrétní stránku s informacemi o autorizacích

2. Rozvoj uživatelského prostředí pro uchazeče o profesní kvalifikace

- a) Na webu NSK zveřejnit část žádosti o autorizaci se specifikací materiálně technického zabezpečení u konkrétní autorizované osoby pro danou PK
- b) Informace o autorizovaných osobách v NSK provázat na aktuální webové stránky autorizovaných osob

3. Zakotvení povinností v zákoně

- a) Do zákona zakotvit povinnost používání určeného systému pro autorizované osoby.

4. Zapojení partnerů

MŠMT, NÚV - správce ISKA a narodnikvalifikace.cz, autorizované osoby, autorizující orgány

5. Dotčená legislativa, dokumenty

Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů, v platném znění



Opatření 4 - Změny v procesu aktualizace PK

Zdůvodnění opatření 4

PK jsou aktualizovány z rozhodnutí správce NSK, a to na základě doporučení zaměstnavatelských subjektů/sectorových rad, pracovních skupin a autorizujících orgánů, případně na základě podnětů jednotlivců, v případě, že standard PK již nezobrazuje požadavky trhu práce/zaměstnavatelů. Podnět k aktualizaci, zařazení či vyřazení PK z NSK může tudíž podat správci NSK kdokoliv, kdo shledá potřebu vytvoření nových PK/změny u již vytvořených PK.

Mimořádné revize PK, ze kterých vyplynou požadavky na aktualizaci hodnoticích standardů, probíhají každoročně. Pokud není předložen mimořádný důvod k inovaci PK, probíhá revize PK standardně v periodě čtyř let.

V průběhu pilotního ověřování systému monitorovacích návštěv se objevily požadavky na úpravu obsahu konkrétních standardů PK. Tyto byly předány správci NSK a k posouzení relevantnosti návrhů předsedům sectorových rad. V případě zavedení systému monitorovacích návštěv by tento informační proces běžně navazoval na výstupy z monitorovacích návštěv, na návrh úpravy standardu PK v protokolu z monitorovací návštěvy zkoušky u autorizované osoby, což je již uvedeno v opatření 1 „vyhodnocení monitorovací návštěvy a poskytnutí zpětné vazby odpovědným orgánům“)

Některé autorizované osoby požadují zpřesnění standardu v otázce odpovídajícího materiálně technického zabezpečení zkoušky, jak s ohledem na počet uchazečů o zkoušku z PK, tak i z pohledu aktuálních požadavků praxe. Takovéto konkrétní informace ve standardu nejsou vždy uvedeny a nestandardní rozsah a úroveň materiálně-technického zabezpečení zkoušek může vést jak k nedostatečnému přezkoušení kompetencí uchazečů, tak k neodpovídající kapacitě vybavení vzhledem k počtu pozvaných uchazečů o zkoušku.

Dalším podnětem bylo určení časové dotace na části zkoušky, kdy jsou ověřovány praktické dovednosti uchazeče o zkoušku z PK.

Je třeba věnovat větší pozornost tomu, aby popisy v hodnoticím standardu nebyly příliš komplikované a aby jejich složitost odpovídala úrovni dané PK. Autorizované osoby upozorňují, že účastníci zkoušky často obsahu hodnoticího standardu nerozumí, přestože popisovanou činnost jsou schopni provádět.

Z uvedených podnětů vyplynulo, že je potřeba věnovat větší pozornost vytváření, aktualizaci a případné vyřazování již neaktuálních standardů PK z NSK.

Způsob realizace opatření 4

1. Vytváření a revize hodnoticích standardů PK

- a) Metodiku naplňování Národní soustavy kvalifikací doplnit o kapitolu řízení procesu, včetně jasně stanovených vazeb a lhůt



- b) Připomínky AOs ke standardům vyřizovat standardně přes informační systém NSK, předávání sektorovým radám, poskytovat zpětnou vazbu
- b) Dodržovat termíny aktualizací
- c) Do procesu schvalování PK zařadit lhůty
- d) Na základě analýzy pro revize standardů PK vyřazovat ze systému NSK již zastaralé PK
- e) Ve standardech aktualizovat již nepoužívané, zastaralé MTZ
- f) V hodnoticím standardu upřesnit předpis časové dotace ve vztahu k počtu zkoušených a vazbě k MTZ praktické části
- g) Upravit metodiku zpracování standardů, hlavně pro nižší kvalifikace jsou popisy příliš složité a zkoušení (i ti, co potřebné dovednosti mají, nerozumí popisu ve standardu)
- h) Zpřesnit vybrané standardy PK (hlavně úrovně 2 a 3) – zveřejnit seznam zkoušených praktických výrobků nebo provedení, z nichž zkoušený musí předvést alespoň 2 (např. výčet 20 jídel, vybrat 2 k praktickému přezkoušení, ostatní popsat teoreticky).

2. Zapojení partneři

MŠMT, NÚV - správce NSK, autorizující orgány, autorizované osoby, experti monitoringu, zaměstnavatelské subjekty, sektorové rady, pracovní skupiny

3. Dotčené dokumenty

Metodika naplňování Národní soustavy kvalifikací (NÚV)