

ČASTO Kladené otázky k programu kvalifikovaný zaměstnanec

1. V čem přesně spočívá zefektivnění celého procesu vyřízení žádosti o zaměstnaneckou kartu?

V rámci Programu kvalifikovaný zaměstnanec (dále jen „Program“) je konkrétnímu uchazeči o pracovní pozici garantováno přidělení konkrétního termínu pro podání žádosti o zaměstnaneckou kartu na příslušném zastupitelském úřadu ČR, případně ve vízovém centru. Díky tomu jsou nastaveny objektivní a nestranné podmínky pro podání žádosti o zaměstnaneckou kartu. Žadatel obdrží závazný termín, ve kterém se má dostavit k podání jeho žádosti, a má tak možnost si vše potřebné předem nachystat, což šetří čas a umožňuje efektivně a rychle jeho žádost postoupit Ministerstvu vnitra k vyřízení.

2. Co je cílem Programu?

Smyslem Programu je zefektivnit proces přijímání žádosti o zaměstnanecké karty pro státní občany vybraných třetích států, kteří budou na území ČR vykonávat kvalifikovanou práci na pracovních pozicích, které jsou dle platného znění aktualizované Klasifikace zaměstnání **CZ-ISCO zařazené do hlavních tříd 4 – 8**.

Program se vztahuje na občany Arménie, Běloruska, Černé Hory, Filipín, Gruzie, Indie, Kazachstánu, Moldavska, Mongolska, Severní Makedonie, Srbska, Thajska a Ukrajiny¹ nebo na držitele cestovního pasu vydaného některým z těchto států.

3. Jaké jsou lhůty Programu?

- Lze předpokládat, že **posouzení žádosti** o zařazení do Programu příslušný garant učiní **do cca 5 – 10 dnů**, a to v závislosti na kompletnosti a správnosti podané žádosti.
- Příslušný zastupitelský úřad ČR osloví zařazeného **zaměstnavatele** (kontaktní osoby) a přidělí jeho uchazeči termín pro podání žádosti o zaměstnaneckou kartu ve lhůtě zpravidla **7 - 14 dnů od zařazení do Programu (v závislosti od aktuálního vytížení daného zastupitelského úřadu. Upozorňujeme však, že se jedná o obvyklý termín, může nastat situace, kdy daný termín bude kratší či delší)**. Zaměstnavatel poté informuje budoucího zaměstnance.
- Termín podání žádosti o zaměstnaneckou kartu bude určen ve lhůtě **zpravidla 15-60 dnů od oslovení zaměstnavatele** (kontaktní osobu nebo stanoveného koordinátora), v závislosti na rychlosti čerpání kapacity Programu.
- **V případě žádostí uchazečů z Ukrajiny je potřeba počítat s delší lhůtou, která se průběžně mění a odvíjí se od aktuálního počtu žádostí podaných na vízovém centru ve Lvově. Žadatelé z Ukrajiny jsou na rozdíl od ostatních států řazeni do nekonečné fronty podle data doručení žádosti do datové schránky Ministerstva zahraničních věcí. Jejich pořadí nelze měnit.**

Lhůta pro vyřízení žádosti o zaměstnaneckou kartu činí 60 dnů, ve zvlášť složitých případech 90 dnů.

4. Jaká jsou kritéria, která je potřeba splnit k přihlášení se do Programu?

Program je určen pouze zaměstnavatelům, kteří podnikají v oblasti výroby, poskytování služeb nebo působí ve veřejném sektoru, v zemědělské výrobě nebo v lesnictví a dřevozpracujícím průmyslu nebo jsou výrobcem potravin nebo registrovaným výrobcem hotových krmiv pro zvířata poskytující potraviny.

O zařazení do Programu může požádat zaměstnavatel, který podniká na území ČR minimálně dva roky a je daňovým rezidentem v ČR dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, je v ČR registrován jako plátce zdravotního a sociálního pojištění, má vůči státu vyrovnané všechny závazky, zaměstnává ke dni podání žádosti alespoň 6 zaměstnanců po dobu alespoň 3 po sobě jdoucích měsíců a splňuje další stanovené podmínky v souladu nařízením vlády, kterým se stanoví maximální počet žádostí o vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem podnikání, žádostí o povolení k dlouhodobému pobytu za účelem investování a žádostí o zaměstnaneckou kartu, které lze v daném roce podat na zastupitelském úřadu.

Se zahraničním zaměstnancem musí být uzavřen **pracovní poměr na stanovenou týdenní pracovní dobu (plný úvazek) a na dobu alespoň 1 roku. Mzda nebo plat**, který bude tento zaměstnanec pobírat **po celou**

¹ Detailnější informace k nabírání žádostí na Ukrajině najdete [zde](#).

dobu trvání pracovního poměru, musí být v minimální výši 1,22násobku minimální mzdy. Výši minimální mzdy vyhláší Ministerstvo práce a sociálních věcí sdělením o vyhlášení minimální mzdy v souladu s § 111 odst. 7 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce pro následující rok vždy nejpozději 30. září. Výše minimální mzdy vyhlášená sdělením pak vychází z koeficientu pro výpočet minimální mzdy, který stanoví vláda nařízením (nařízení vlády č. 285/2024 Sb., o koeficientu pro výpočet minimální mzdy ve znění pozdějších předpisů). Plnění mzdového kritéria bude kontrolováno při zařazení volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst.

Zdůrazňujeme, že do Programu **nelze zařadit zaměstnavatele, který vykonává nebo v uplynulém 1 roce vykonával činnost zprostředkování zaměstnání dle § 14 odst. 1 písm. b), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, s výjimkou činností uvedených v § 43a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nebo u kterého existuje nebo v uplynulém 1 roce existovalo personální spojení s agenturou práce zaměstnávající fyzické osoby za účelem výkonu jejich práce pro uživatele.** V případech hodných zvláštního zřetele, které posoudí gestor a spolugestori, lze učinit výjimku a zaměstnavatele do Programu zařadit. Mezi takové důvody patří zejména skutečnost, že zaměstnavatel chce prostřednictvím Programu získávat zahraniční pracovníky výlučně do kmenového stavu a že dočasné přidělování zaměstnanců k uživateli je pouze vedlejší činností tohoto zaměstnavatele, což zaměstnavatel doloží přehledem své zprostředkovatelské činnosti za uplynulé 2 roky.

Stejně tak **nebude zařazen zaměstnavatel v případě, jestliže garant nebo některý z participujících ústředních orgánů státní správy má důvodné pochybnosti, zda ve vztahu k nahlášenému uchazeči nepůjde o dočasné přidělení či zastřené zprostředkování zaměstnání. Pracovní pozice, na které má být uchazeč nahlášený zaměstnavatelem do Programu zaměstnán, musí korespondovat s předmětem činnosti zaměstnavatele.**

5. V Programu se píše, že do Programu může být zařazen zaměstnavatel, který zaměstnává ke dni podání žádosti alespoň 6 zaměstnanců po dobu alespoň 3 po sobě jdoucích měsíců. Jak tomu mám rozumět?

Jedná se o počet zaměstnanců, které zaměstnavatel zaměstnává ke dni podání žádosti a ze kterých odvádí odvody na sociálním a zdravotním pojištění, a to bez ohledu na jejich smluvní poměr. Tzn., může se jednat i o zaměstnance pracující na základě dohod o provedení práce a o pracovní činnosti. Podmínkou je, že alespoň 6 zaměstnanců musí být zaměstnáno u tohoto zaměstnavatele minimálně 3 po sobě jdoucích měsíce před podáním žádosti do Programu. Zaměstnanci činní na základě dohody o pracovní činnosti jsou účastni pojištění, jestliže sjednaná částka započitatelného příjmu z tohoto zaměstnání za kalendářní měsíc činí aspoň částku rozhodnou pro účast na pojištění (dále jen "rozhodný příjem"). Rozhodný příjem činí 4 500 Kč, viz § 6 odst. 2 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Pokud byl započitatelný příjem sjednán v nižší částce nebo nebyl sjednán vůbec, je dána účast na pojištění v měsíci, kdy zaměstnanec dosáhl alespoň částky započitatelného příjmu.

Osoby pobírající peněžitou pomoc v mateřství i na rodičovské dovolené lze započítat do počtu zaměstnanců za předpokladu, že jejich pracovní poměr u daného zaměstnavatele trvá po dobu čerpání daných dávek.

6. Je možné do Programu zařadit fyzickou osobu, na kterou se nevztahuje povinnost vkládat do sbírky listin své účetní závěrky?

Ano, možné to je, ale podmínkou je, že zaměstnává ke dni podání žádosti alespoň 6 zaměstnanců po dobu alespoň 3 po sobě jdoucích měsíců a splňuje ostatní podmínky a kritéria Programu. Zaměstnavatel, který není zapsán v obchodním rejstříku, doloží jiné obdobné dokumenty namísto účetních závěrek, např. kopie posledního daňového přiznání, výkazu zisků a ztrát nebo rozvahy. Zároveň je povinen doložit seznam zaměstnanců a přehled o výši pojistného za zaměstnance vydaný Českou správou sociálního zabezpečení.

7. Mohu se odvolat proti zamítnutí žádosti o zařazení do Programu?

Ne, zařazení do Programu je plně v kompetenci garantů a není na něj právní nárok. Rozhodnutí garantů nepodléhá žádnému přezkumu.

8. Je v rámci Programu stanovená minimální výše mzdy (mzdové kritérium), kterou musí zaměstnavatel svému budoucímu zaměstnanci garantovat?

Ano, zaměstnanec musí po celou dobu trvání pracovního poměru pobírat mzdu nebo plat v minimální výši 1,22násobku minimální mzdy. Výši minimální mzdy vyhláší Ministerstvo práce a sociálních věcí sdělením o vyhlášení minimální mzdy v souladu s § 111 odst. 7 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce pro následující rok vždy nejpozději 30. září. Výše minimální mzdy vyhlášená sdělením pak vychází z koeficientu pro výpočet minimální mzdy, který stanoví vláda nařízením (nařízení vlády č. 285/2024 Sb., o koeficientu pro výpočet minimální mzdy ve znění pozdějších předpisů).

V souvislosti s problematikou odměňování zaměstnanců je nutné upozornit na zásadu rovnosti v odměňování. Podle ust. § 110 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce přísluší zaměstnancům u zaměstnavatele stejná mzda za stejnou práci nebo za práci stejné hodnoty. Pokud tedy např. zaměstnanci nabranému v rámci Programu kvalifikovaný zaměstnanec u zaměstnavatele přísluší mzda ve výši 1,22násobku minimální mzdy za práci na pozici spadající do skupiny CZ-ISCO 816 (Obsluha strojů na výrobu potravin a příbuzných výrobků), pak dalším zaměstnancům na stejné, nebo srovnatelné pozici přísluší mzda ve srovnatelné výši. Zaměstnancům, kteří u zaměstnavatele vykonávají jinou práci, ale může být vyměřena mzda v jiné výši. Zásady rovného odměňování je vždy nutné aplikovat s ohledem na složitost, odpovědnost, namáhavost, pracovní podmínky, výkonnost a výsledky práce.

9. Co je to mzdové kritérium?

Výdělek na pracovním místě, které má obsadit cizinec přicházející na český trh práce jako účastník Programu musí odpovídat nejméně 1,22násobku minimální mzdy. Výši minimální mzdy vyhláší Ministerstvo práce a sociálních věcí sdělením o vyhlášení minimální mzdy v souladu s § 111 odst. 7 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce pro následující rok vždy nejpozději 30. září. Mzdové kritérium je opatření cílící na zaměstnavatele nabírající nově příchozí cizince, kteří přichází v rámci Programu. Neplatí pro ty, kteří na českém trhu práce již jsou. V souvislosti s problematikou odměňování zaměstnanců je však nutné upozornit na zásadu rovnosti v odměňování. Podle ust. § 110 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce přísluší zaměstnancům u zaměstnavatele stejná mzda za stejnou práci nebo za práci stejné hodnoty. Pokud tedy např. zaměstnanci nabranému v rámci Programu kvalifikovaný zaměstnanec u zaměstnavatele přísluší mzda ve výši 1,22násobku minimální mzdy za práci na pozici spadající do skupiny CZ-ISCO 816 (Obsluha strojů na výrobu potravin a příbuzných výrobků), pak dalším zaměstnancům na stejné, nebo srovnatelné pozici přísluší mzda ve srovnatelné výši. Zaměstnancům, kteří u zaměstnavatele vykonávají jinou práci, ale může být vyměřena mzda v jiné výši. Zásady rovného odměňování je vždy nutné aplikovat s ohledem na složitost, odpovědnost, namáhavost, pracovní podmínky, výkonnost a výsledky práce.

Mzdové kritérium má u nově příchozích za cíl především působit jako prostředek proti sociálnímu dumpingu a jako preventivní nástroj proti pracovnímu vykořisťování. Program kvalifikovaný zaměstnanec je pouze jedním z náborů zahraničních zaměstnanců, který umožňuje využít zrychlenou proceduru programu.

10. Jak se přihlásit do Programu?

Žádosti o zařazení do Programu přijímají a vyhodnocují podnikatelské reprezentace a Agentura pro podporu podnikání a investic (CzechInvest), kteří v rámci tohoto Programu vystupují jako garanti.

Níže uvádíme přehled garantů zapojených do Programu včetně kontaktních údajů:

- [Hospodářská komora ČR](mailto:pracecizinci@komora.cz) - emailová adresa: pracecizinci@komora.cz
- [Svaz průmyslu a dopravy ČR](mailto:cizinci@sprcr.cz) - emailová adresa: cizinci@sprcr.cz
- [Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR](mailto:zikes@kzps.cz) - emailové adresy: zikes@kzps.cz, prikrylova@kzps.cz, kzps@kzps.cz
- [Asociace malých a středních podniků a živnostníků ČR](mailto:somol@amsp.cz) - emailová adresa: somol@amsp.cz, amsp@amsp.cz
- [Agrární komora ČR](mailto:suchan@akcr.cz) - emailová adresa: suchan@akcr.cz
- [Potravinářská komora ČR](mailto:vondruskova@foodnet.cz) - emailová adresa: vondruskova@foodnet.cz
- [Zemědělský svaz ČR](mailto:simova@zscr.cz) - emailová adresa: simova@zscr.cz
- [Lesnicko-dřevařská komora ČR](mailto:info@ldkomora.cz) - emailová adresa: info@ldkomora.cz
- [Asociace soukromého zemědělství ČR](mailto:vladimira.marianovska@asz.cz) - emailová adresa: vladimira.marianovska@asz.cz
- [Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest](mailto:programkvalifikovany@czechinvest.org) - emailová adresa: programkvalifikovany@czechinvest.org

Zaměstnavatel může podat žádost o zařazení do Programu pouze za podmínky, že žádá o zařazení alespoň 1 konkrétního uchazeče.

Pro zařazování uchazečů z Ukrajiny funguje tzv. nekonečná řada. Účastníci Programu, kteří jsou občany Ukrajiny nebo držiteli cestovního dokladu vydaného Ukrajinou, a byli do Programu zařazení Hospodářskou komorou, Svazem průmyslu a dopravy, Konfederací zaměstnavatelských a podnikatelských svazů, Asociací malých a středních podniků a živnostníků nebo Agenturou pro podporu podnikání a investic CzechInvest, mohou podávat individuální žádosti pouze na generálním konzulátě ve Lvově. Hromadné žádosti jsou nabírány na zastupitelském úřadu v Kyjevě a generálním konzulátě ve Lvově. Individuální žádosti podávané účastníky Programu, kteří do něj byli zařazení Agrární komorou, Potravinářskou komorou, Zemědělským svazem, Lesnicko-dřevařskou komorou nebo Asociací soukromého zemědělství, mohou být podány na zastupitelském úřadu v Kyjevě nebo na generálním konzulátě ve Lvově.

Zařazování uchazečů z ostatních zemí, na které se vztahuje tento Program, vždy probíhá jen do vyčerpání aktuální měsíční kvóty. Ministerstvo zahraničních věcí je o zařazení informováno pomocí přihlašovacího systému Ministerstva průmyslu a obchodu založeného na přidělování jedinečných kódů pro stanovený počet uchazečů v konkrétním časovém období. Prosíme zaměstnavatele, aby negenerovali kódy, **jedinečný kód je přidělován pouze garantům!!!**

Po obdržení jedinečného kódu informuje garant do druhého dne do 12,00 hod. o zařazení Ministerstvo průmyslu a obchodu prostřednictvím emailu. Ministerstvo průmyslu a obchodu poté pošle oznámení ohledně zařazení uchazečů do Programu Ministerstvu zahraničních věcí, které tuto zprávu předá příslušnému zastupitelskému úřadu, který následně informuje zaměstnavatele o termínu pro podání žádosti o zaměstnaneckou kartu.

11. Je nutné, abych se obracel na všechny garanty?

Nikoliv, obraťte se pouze na jednoho. Pokud jste členem některé z podnikatelských reprezentací, doporučujeme, abyste se obrátili přímo na ni. Pokud je zaměstnavatel do programu již zařazen a má zájem zaměstnat dalšího cizince, resp. další cizince, podá žádost o zařazení garantovi, který jej do programu dříve zařadil. V případě, že má zaměstnavatel zájem o změnu garanta, je nutné změnu předem projednat jak se stávajícím garantem, tak s budoucím garantem. Zaměstnavatel by neměl podávat žádost o zařazení do Programu u nového garanta bez toho, aniž by o změně informoval předchozího garanta.

12. Je nutné být členem některé z uvedených podnikatelských reprezentací?

Ne, nicméně doporučujeme obrátit se na podnikatelskou reprezentaci, které případně členem jste.

13. Je možné podat žádost o zařazení do Programu i v případě, že prozatím nemám vytipovaného konkrétního zaměstnance?

Nikoliv, do Programu zařazujeme pouze zaměstnavatele, kteří již mají vybrány konkrétní zaměstnance, s nimiž hodlají uzavřít pracovní poměr odpovídající podmínkám stanoveným v tomto Programu.

14. Zprostředkovává Ministerstvo průmyslu a obchodu kontakty pro oslovení potenciálních uchazečů o zaměstnanecké karty, kteří by mohli být zařazení do Programu?

Nikoliv, Ministerstvo průmyslu a obchodu těmito kontakty nedisponuje a nezajišťuje je. Je třeba, aby si zaměstnavatel našel vhodného uchazeče pomocí vlastních prostředků.

Zaměstnavatelé mohou při hledání kvalifikovaných zahraničních pracovníků využít službu „[Podpora ekonomické migraci](#)“, kterou spustila agentura CzechTrade ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu k 1. květnu 2024. Hlavním smyslem je nalezení vhodného a spolehlivého partnera pro české firmy v podobě personální agentury či konzultační firmy, která bude schopna v daném teritoriu kvalifikovaně vytipovat požadované pracovníky dle zadaných kritérií (pracovníci v kategorii CZ-ISCO 4–8, např. řidiči, svářeči, elektrikáři a elektromechanici, montážní dělníci atd.) a poskytnout náborový servis. Službu lze využít pro hledání nových zaměstnanců pouze v zemích, na které cílí vládní Program kvalifikovaný zaměstnanec: Filipíny, Srbsko, Černá Hora, Indie, Kazachstán, Gruzie, Arménie a Ukrajina. Ve všech zmíněných zemích fungují také zahraniční kanceláře CzechTrade. Více informací najdete na [webových stránkách agentury](#).

15. Je nutné zapojit se v případě hledání zaměstnance do státem řízeného Programu nebo je možné spojit se s daným zaměstnancem bez jakékoliv ingerence státu?

Účast zaměstnavatele v Programu není nutná, pokud je pro dotčenou zemi stanovena tzv. zbytková kvóta – tj. existuje kvóta pro zaměstnanecké karty i mimo Program. V takovém případě ovšem zaměstnanec nebude mít zaručenou možnost podání žádosti o zaměstnaneckou kartu na zastupitelském úřadu nebo ve vízovém centru, ale bude se muset k podání žádosti standardní cestou objednat prostřednictvím internetu.

Pokud jde o filipínské občany, filipínská vláda musí každému občanovi, který chce pracovat v zahraničí vydat **povolení k vycestování** za účelem zaměstnání v zahraničí. V opačném případě se jedná z pohledu filipínského práva o nelegální zaměstnávání. Klíčovou agenturou vykonávající dohled nad nábořem filipínských občanů do zahraničí je Department of Migrant Workers (DMW). Kontakty na pobočku při Velvyslanectví Filipín v Praze: Labor_prague@dole.gov.ph, consular.laborprague@gmail.com.

Pokud jde o občany z ostatních vybraných třetích států, na které se vztahuje tento program, je možné spojit se s potencionálním zaměstnancem přímo, tj. bez státní ingerence.

16. Je možné podat žádost o zařazení do Programu i tehdy pokud jsme příslušné místo nevyvěsili na Úřadu práce?

Nikoliv, volné pracovní místo musí být uveřejněno na portále Úřadu práce vždy, tak aby mohl proběhnout tzv. test trhu práce², teprve po jeho ukončení je možné zařadit zaměstnavatele do Programu. Tato povinnost vyplývá přímo z ust. § 37a zákona o zaměstnanosti a platí při zaměstnávání všech cizinců ze třetích zemí, kteří potřebují pro výkon zaměstnání na území ČR pracovní oprávnění – povolení k zaměstnání, zaměstnaneckou, nebo kartu.

17. Jak zařadit volné pracovní místo do centrální evidence míst určených pro zaměstnanecké karty?

Pokud má zaměstnavatel zájem zaměstnat skrze Program kvalifikovaný zaměstnanec cizince na zaměstnaneckou kartu, je nutné ohlásit krajské pobočce Úřadu práce volné pracovní místo a ve formuláři hlášenky vyslovit souhlas se zařazením nahlášených volných pracovních míst do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty, zařazených do Programu kvalifikovaný zaměstnanec.

Volná pracovní místa je možné hlásit přímo místně příslušné krajské pobočce Úřadu práce – a to podáním elektronicky vyplněného formuláře prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu elektronické podatelny, nebo prostřednictvím informačního systému datových schránek; nebo podáním vytištěného formuláře osobně. Volná pracovní místa je možné zadávat rovněž prostřednictvím portálu MPSV.

V případě, že zaměstnavatel v hlášení volného pracovního místa zaškrtnul kolonku „Program kvalifikovaný zaměstnanec“ bude v kolonce „hrubá měsíční mzda/plat“ – v poli „od“ uvedena částka ve výši min. 1,22násobku minimální mzdy, přičemž horní hranice mzdového rozpětí není limitována.

Upozorňujeme, že údaje uvedené v nabídce volných pracovních míst v centrální evidenci se musí shodovat jak s údaji uvedenými v žádosti o zařazení do programu, tak s údaji uvedenými v pracovní smlouvě nebo smlouvě o budoucí pracovní smlouvě, které tvoří jednu z příloh k žádosti o vydání zaměstnanecké karty. Tato skutečnost bude předmětem kontroly ze strany Ministerstva vnitra při rozhodování o udělení zaměstnanecké karty. Dále upozorňujeme, že jakákoliv změna u volného pracovního místa, které je již zařazeno do centrální evidence, znamená zrušení původního volného pracovního místa. Volné pracovní místo je pak nutné oznámit Krajské pobočce Úřadu práce znovu. Důsledkem je, že test trhu práce začne běžet od začátku. Pokud bude úřadem práce rozhodnuto o tom, že se na dané pracovní místo bude aplikovat test trhu práce, tak k zařazení do Programu může dojít až poté co byl ukončen test trhu práce (tedy po zařazení místa do centrální evidence).

² Od 1. července 2024 došlo k zavedení možnosti vypnutí testu trhu práce u volných míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké nebo modré karty – sjednocení procesu u zaměstnaneckých karet a modrých karet. Je-li situace na trhu práce v daném regionu příznivá – tzn. je nízká nezaměstnanost a nedošlo k zásadním otřesům (např. krach velkého zaměstnavatele apod.), test trhu práce se neprovádí. Cizinec si tedy může podat žádost ihned po zveřejnění volného místa v centrální evidenci. Test trhu práce může být obnoven v případě nepříznivé situace na trhu práce. Informace ohledně aktuálního postupu v regionu v této souvislosti žádejte u příslušné krajské pobočky Úřadu práce.

Od 1. července 2024 je nově zavedena automatická expirace volných pracovních míst po 6 měsících od jejich ohlášení zaměstnavatelem Úřadu práce. Všechna volná pracovní místa, která nejsou obsazena, nebo na ně nebyla podána žádost o zaměstnaneckou, resp. modrou kartu, po 6 měsících expirují. V případě, že by vám expirovalo volné pracovní místo, které jste již oznámili garantovi Programu v žádosti o zařazení do Programu, ale na které dosud nebyla podána žádost na zastupitelském úřadě, oznamte prosím toto místo Úřadu práce znovu a do poznámky ve formuláři hlášenky volného pracovního místa uveďte číslo původního expirovaného místa. Expirované a nově nahlášené místo musí být zcela totožné.

Ministerstvo vnitra v zájmu zvyšování efektivity řízení o vydání zaměstnanecké karty připravilo stručný návod, jak se při přípravě pracovní smlouvy nebo smlouvy o budoucí pracovní smlouvě vyhnout možným chybám. Návod je k nalezení na webových stránkách Ministerstva vnitra.

<https://www.mvcr.cz/migrace/docDetail.aspx?docid=22167300&doctype=ART>

Integrovaný portál Ministerstva práce a sociálních věcí na zadávání volných míst:
<https://www.uradprace.cz/web/cz/zadavani-volnych-mist>

Hlášenku volného pracovní místa naleznete na:

<https://www.mpsv.cz/web/cz/-/oznameni-volnych-pracovnich-mist-up-cr>

Postup zaměstnavatele při zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí, kteří nemají volný přístup na trh práce ČR, najdete na internetovém **Integrovaném portálu Ministerstva práce a sociálních věcí:**

<https://www.mpsv.cz/web/cz/postup-zamestnavatele>

Informace pro zaměstnavatele k zaměstnaneckým kartám včetně postupu a podmínek najdete na internetovém **Integrovaném portálu Ministerstva práce a sociálních věcí:**

<https://www.mpsv.cz/web/cz/pro-zamestnavatele>

18. Budou zaměstnanci Úřadů práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“) kontrolovat výši mzdy v Hlášence volného pracovního místa?

Ano. V případě, že zaměstnavatel v Hlášence volného pracovního místa zaškrtl kolonku Program kvalifikovaný zaměstnanec, budou zaměstnanci ÚP ČR kontrolovat plnění mzdového kritéria alespoň 1,22násobku minimální mzdy u zařazených cizinců.

19. Jak má firma postupovat v případě prodlužování zaměstnaneckých karet u uchazečů zařazených do Programu? Bude se muset měnit mzda na hlášení VPM?

Přechod z 1,2násobku zaručené na 1,22násobek minimální není vnímán jako změna, ale jako přizpůsobení podmínek Programu legislativním změnám. Hlášení VPM při prodlužování proto není nutné měnit, výše 1,2 zaručené a 1,22 minimální mzdy by navíc měly být ve většině případů na podobné úrovni. Nicméně podle kritérií Programu, která se zaměstnavatel při zařazení do Programu zavazuje dodržovat, pobírá zahraniční zaměstnanec mzdu nebo plat v minimální výši 1,2násobku zaručené mzdy odpovídající příslušné skupině prací dle příslušného nařízení vlády, po celou dobu trvání pracovního poměru. Mzdové kritérium tudíž musí být dodržováno i v rámci procesu prodlužování zaměstnanecké karty, jedná-li se o pracovněprávní vztah u zaměstnavatele na jehož volné pracovní místo byl zahraniční pracovník do programu zařazen. Z tohoto důvodu vždy doporučujeme při hlášení volných pracovních míst pro cizince uvádět místo konkrétní výše mzdy interval, který umožní mzdu posouvat, aniž by bylo v souvislosti s procesem prodlužování zaměstnanecké karty nutné hlásit nové volné pracovní místo.

Zároveň upozorňujeme, že je vždy nutné dodržovat ust. § 110 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, které říká, že za stejnou práci nebo za práci stejné hodnoty přísluší všem zaměstnancům u zaměstnavatele stejná mzda, přičemž stejnou práci nebo práci stejné hodnoty se rozumí práce stejné nebo srovnatelné složitosti, odpovědnosti a namáhavosti, která se koná ve stejných nebo srovnatelných pracovních podmínkách, při stejné nebo srovnatelné pracovní výkonnosti a výsledcích práce.

20. Ke kterému dni se bude vztahovat kontrola mzdového kritéria u VPM – ke dni podání žádosti o nové pracovní místo, žádosti o zařazení do některého z programů ekonomické migrace nebo až ke dni nástupu?

Rozhodujícím datumem zde bude datum žádosti o zaměstnaneckou kartu. Dojde-li tudíž k podání žádosti o kartu na zastupitelském úřadě v kalendářním roce 2026, je nutné dodržovat mzdové kritérium platné v roce 2026 – tedy 1,22násobek minimální mzdy. Pokud zaměstnavatel hlásí VPM a zaškrtně kolonku Program kvalifikovaný zaměstnanec, budou zaměstnanci ÚP ČR kontrolovat dodržení mzdového kritéria alespoň 1,22násobku minimální mzdy.

Následně kontrolu dodržení mzdového kritéria alespoň 1,22násobku minimální mzdy provádí garanti i zodpovědné resorty v rámci realizace programů ekonomické migrace.

21. Ve společnosti je nastavena základní mzda 23 000 Kč (pro sk. č. 5). Skutečná mzda je ale vyšší díky dalším bonusům, dietám atd. Je nutné navýšovat základní mzdu na 27 328 Kč nebo se do ní můžou započítávat i bonusy a odměny?

Do započitatelné výše mzdy je možné zahrnout takové složky mzdy, které jsou fakultativní (např. osobní příplatek, prémie a odměny). Nelze do ní započítat povinné složky mzdy, které stanoví §112 odst. 3 zákona č. 262/2006 sb., zákoník práce (tzn. mzda za přesčas, příplatek za práci ve svátek, příplatek za noční práci, příplatek za práci ve ztíženém prostředí, příplatek za práci v sobotu a v neděli). V Hlášence musí být v tomto případě uvedeno minimálně 27 328 376 Kč.

22. Pokud navýšíme mzdy nově přichozím zahraničním zaměstnancům, je nutné navýšit mzdy i stávajícím zaměstnancům?

Ano. Podle ust. § 110 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce přísluší zaměstnancům u zaměstnavatele stejná mzda za stejnou práci nebo za práci stejné hodnoty. Pokud tedy např. zaměstnanci nabranému v rámci Programu kvalifikovaný zaměstnanec u zaměstnavatele přísluší mzda ve výši 1,22násobku minimální mzdy za práci na pozici spadající do skupiny CZ-ISCO 816 (Obsluha strojů na výrobu potravin a příbuzných výrobků), pak dalším zaměstnancům na stejné, nebo srovnatelné pozici přísluší mzda ve srovnatelné výši. Zaměstnancům, kteří u zaměstnavatele vykonávají jinou práci, ale může být vyměřena mzda v jiné výši. Zásady rovného odměňování je vždy nutné aplikovat s ohledem na složitost, odpovědnost, namáhavost, pracovní podmínky, výkonnost a výsledky práce.

Srovnatelné mzdové podmínky za srovnatelnou práci se vztahují jak na pracovníky v pracovním poměru, tak na pracovníky v právním vztahu založeném na dohodě o práci konané mimo pracovní poměr (DPP a DPČ).

23. Je možné sepsat čestné prohlášení dle vlastního uvážení?

Čestná prohlášení je nutné doložit na přiloženém vzoru, který najdete v seznamu povinných příloh nebo na našich webových stránkách <https://www.mpo.cz/cz/zahranicni-obchod/ekonomicka-migrace/program-kvalifikovany-zamestnanec--248247/>

24. Musí být podpisy na žádosti a přílohách úředně ověřeny?

Nemusí, nezbytné je uvést zvláště razítko, podpis, kontaktní osobu, kontakt, datum.

25. V případě, že je žádost o zařazení do Programu podána v zastoupení, je nutné doložit prostou či ověřenou plnou moc?

Prostou plnou moc.

26. Je možné podat žádost o zařazení do Programu, pokud máme zájem zaměstnat vysoce kvalifikovaného pracovníka např. na pozici zdravotní sestra nebo systémový analytik?

Nikoliv, tento program je určen pouze pracovníky, kteří budou vykonávat kvalifikovanou práci na pozicích, které jsou dle platného znění aktualizované **Klasifikace zaměstnání CZ-ISCO** zařazeny do **hlavních tříd 4 – 8**. K zaměstnávání vysoce kvalifikovaných zaměstnanců (CZ ISCO 1-3) slouží Program vysoce kvalifikovaný zaměstnanec nebo Program klíčový a vědecký personál.

27. Jak postupovat v případě, že chci požádat o zařazení do Programu pro 50 a více zaměstnanců najednou?

K tomuto účelu slouží institut **hromadné žádosti**. Postup pro podání hromadné žádosti je vysvětlen níže.

Upozorňujeme, že za hromadnou žádost se považují žádosti, prostřednictvím kterých zaměstnavatel žádá o zařazení 50 a více zahraničních pracovníků v období 3 měsíců.

28. Jak funguje institut hromadné žádosti?

Za hromadnou žádost se považují žádosti, prostřednictvím kterých zaměstnavatel žádá o zařazení **více než 50 zahraničních pracovníků v období 3 měsíců**.

V hromadné žádosti **zaměstnavatel určí koordinátora**, který bude v případě zařazení žádosti do Programu kontaktován příslušným zastupitelským úřadem ČR za účelem informování o termínu pro podání žádostí o vydání zaměstnaneckých karet a zároveň bude zodpovídat za efektivní přípravu náběrů všech žádostí. Koordinátor hromadné žádosti by měl hovořit alespoň anglickým jazykem.

Hromadnou žádost zaměstnavatel doručí se všemi náležitostmi a požadovanými přílohami garantovi.

Vedle standardních příloh doloží zaměstnavatel k hromadné žádosti i **čestné prohlášení o projednání svého záměru se zaměstnanci ve smyslu ustanovení § 280 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a vyjádření starosty, primátora obce či starosty městské části nebo městského obvodu, kde budou cizinci po příjezdu do ČR hromadně ubytováni. Vyjádření musí obsahovat explicitní souhlas starosty/primátora obce, s tím, že zaměstnanci budou ubytováni na území příslušné obce, počet pracovníků, na které se tento souhlas vztahuje** (pokud je známa konkrétní adresa místa pobytu těchto zahraničních pracovníků doporučujeme její uvedení). **Hromadné žádosti budou kromě garanta schvalovány gestorem a spolugestory. Lhůta pro vyjádření gestora a spolugestorů je 14 dnů od doručení výzvy.** Do systému MPO lze hromadnou žádost zadat až poté, co garant obdrží souhlasná stanoviska gestora a všech spolugestorů a po předchozí domluvě s gestorem.

Pokud se jedná o Ukrajinu, hromadné žádosti jsou nabírány na zastupitelském úřadu v Kyjevě a generálním konzulátě ve Lvově.

29. Jakým způsobem je záměr hromadného náboru nutno projednat se zaměstnanci. Je to možné prostřednictvím odborové organizace? Nebo je nutné zaměstnance svolat?

Projednáním se podle § 278 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce rozumí jednání mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci, výměna stanovisek a vysvětlení s cílem dosáhnout shody. Zaměstnavatel je povinen zajistit projednání v dostatečném předstihu a vhodným způsobem, aby zaměstnanci mohli na základě poskytnutých informací vyjádřit svá stanoviska a zaměstnavatel je mohl vzít v úvahu před uskutečněním opatření. Zaměstnanci mají při projednání právo obdržet na své stanovisko odůvodněnou odpověď.

Tam, kde se projednává s odborovou organizací, Zákoník práce uvádí odborovou organizaci. Program požaduje projednání se zaměstnanci, tudíž by měl zaměstnavatel zaměstnance svolat, informovat je o svém záměru s dostatečným předstihem a poskytnout jim prostor pro vyjádření.

30. Po jakou dobu je zařazení do Programu platné?

Zařazení má platnost po dobu 1 roku.

Zaměstnavatel není povinen přikládat povinné přílohy k další žádosti o zařazení do Programu, a to po dobu 1 roku. Do žádosti o zařazení dalšího uchazeče, resp. uchazečů do Programu pak stačí dodat řádně vyplněný formulář žádosti. Údaje o zaměstnavateli je zaměstnavatel povinen uvést znovu pouze v případě, že u nich došlo ke změně od data posledního podání žádosti o zařazení do Programu. **Garant si může doložení dalších dokumentů³ nezbytných pro posouzení plnění kritérií a pro posouzení překážek vyžádat i od zaměstnavatele, který je do Programu zařazen, kdykoliv v době 2 let od zařazení. Prostřednictvím garanta si doložení dalších dokumentů může vyžádat rovněž gestor/spolugestor Programu.**

³ Například seznam zaměstnanců zařazených do Programu a přehled o výši vyplacené mzdy, přehled o výši pojistného za zaměstnance vydaný Českou správou sociálního zabezpečení za účelem ověření kritérií týkajících se zaměstnávání osob a mzdových nákladů, seznam zaměstnanců zařazených do Programu a přehled o výši vyplacené mzdy atd.

31. Mohu být informován o stavu řízení žádosti o vydání zaměstnanecké karty pro našeho uchazeče?

Informaci ohledně stavu správního řízení na vydání zaměstnanecké nebo modré karty je možné poskytnout zaměstnavateli pouze na základě plné moci, kterou uchazeč doloží při podání žádosti o zaměstnaneckou nebo modrou kartu na příslušném zastupitelském úřadě. Dále je možné nechat se zmocnit i k některým úkonům v rámci správního řízení, kdy jsou pak výzvy určené žadatelům adresovány zmocněncům v ČR, což může významně urychlit proces udělování zaměstnaneckých karet.

Stav řízení lze ověřit na internetové stránce <https://frs.gov.cz/cs/ioff/application-status>, pokud zadáte číslo žádosti přidělené zastupitelským úřadem nebo číslo jednací přidělené Ministerstvem vnitra.

Ministerstvo průmyslu a obchodu není účastníkem správního řízení o vydání pobytového oprávnění. Nemůže proto ani ověřovat stav řízení u Ministerstva vnitra nebo Ministerstva zahraničních věcí.

32. Je možné uchazeči nabídnout nový termín podání žádostí na zastupitelském úřadu, v případě, že se ve stanoveném termínu nedostavil?

Termín stanovený zastupitelským úřadem je závazný a nelze jej měnit. V případě, že se uchazeč ve stanoveném termínu nedostaví, termín propadá a uchazeč, bude z Programu vyřazen.

Doporučujeme, aby měli uchazeči připravenou kompletní sadu dokumentů, které je třeba předložit k vyřízení zaměstnanecké karty. Podmínky a náležitosti pro podání žádosti o vydání zaměstnanecké karty najdete na webových stránkách Ministerstva zahraničních věcí nebo Ministerstva vnitra.

https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/zamestnanecka_karta.html

<https://frs.gov.cz/typy-viz-a-pobytu/obcane-tretich-zemi/dlouhodobě-pobyty/zamestnanecka-karta/>

33. Je možné podat žádost o zaměstnaneckou kartu, i když nesplňuji kritéria Programu?

Ano, i když zaměstnavatel nenaplňuje kritéria Programu, může jeho budoucí zaměstnanec podat žádost o zaměstnaneckou kartu v zemích, kde je nařízením vlády stanovena zbytková kapacita, a to na základě podmínek stanovených Ministerstvem zahraničních věcí pro získání termínu pro podání žádosti o zaměstnaneckou kartu.

Informace o přímém podávání žádostí o zaměstnanecké karty naleznete na webových stránkách jednotlivých zastupitelských úřadů:

- Manila

https://www.mzv.cz/manila/cz/viza_a_konzularni_informace/informace_pro_cizince/dlouhodobá_viza_a_povoleni_k_pobytu_nad/zamestnanecka_karta/podavani_zadosti_o_dlouhodobá_viza_a.html

- Bělehrad

https://www.mzv.cz/belgrade/cz/viza_a_konzularni_informace/vizove_informace/visapoint/termin_pro_prijem_zadosti_o_dlouhodobě.html

- Podgorica (viz. Zastupitelský úřad Bělehrad)

https://www.mzv.cz/belgrade/cz/viza_a_konzularni_informace/vizove_informace/visapoint/termin_pro_prijem_zadosti_o_dlouhodobě.html

- Jerevan

https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/zamestnanecka_karta.html

- Tbilisi

https://www.mzv.cz/tbilisi/cz/viza_a_konzularni_informace/vizove_informace/povoleni_k_dlouhodoběmu_pobytu/dlouhodobě_pobyt_zamestnanecka_karta.html

- Skopje

https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/zamestnanecka_karta.html

- Bangkok

https://mzv.gov.cz/bangkok/cz/viza_a_konzularni_informace/vizove_informace/dlouhodobě_vizum_dlouh_odoby_pobyt/index.html

34. Jak postupovat v případě expirace vypsaného pracovního místa?

Od 1. července 2024 je nově zavedena automatická expirace volných pracovních míst po 6 měsících od jejich ohlášení zaměstnavatelem Úřadu práce. Všechna volná pracovní místa, která nejsou obsazena, nebo na ně nebyla podána žádost o zaměstnaneckou, resp. modrou kartu, po 6 měsících expirují. Obecně tudíž platí, že ideální je – z pohledu zaměstnavatele účastníčů se jednoho z programů – oznámit volné pracovní místo Úřadu práce krátce před tím, než dojde k oznámení čísla volného místa garantovi programu, u většiny zastupitelských úřadů by pak neměl být problém stihnout podat žádost o zaměstnaneckou kartu za méně než 6 měsíců tak, aby k expiraci vůbec nedošlo.

V případě, že by vám exspirovalo volné pracovní místo, které jste již oznámili garantovi Programu v žádosti o zařazení do Programu, ale na které dosud nebyla podána žádost na zastupitelském úřadě, oznamte prosím toto místo Úřadu práce znovu a do poznámky ve formuláři hlášenky volného pracovního místa uveďte číslo původního exspirovaného místa. Druhé oznámení volného pracovního místa doporučujeme učinit až 14-30 dní před termínem na zastupitelském úřadě tak, aby k expiraci již podruhé nedošlo.

V případě, že jste zde nenašli odpověď na Vaši otázku, kontaktujte nás na e-mailové adrese: migraceinfo@mpo.gov.cz. Doporučujeme také průběžně sledovat informace zveřejňované na webové stránce Ministerstva průmyslu a obchodu (<https://www.mpo.cz/cz/zahranicni-obchod/ekonomicka-migrace/>).